

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. Jabatan | : | Kepala Dinas |
| 3. Tugas | : | Memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan mengawasi kegiatan Dinas |
| 4. Fungsi | : | <ol style="list-style-type: none">1. Peningkatan kualitas pembangunan desa2. Peningkatan Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik3. Peningkatan Kepuasan Masyarakat4. Penyelesaian Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)5. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)6. Peningkatan Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah7. Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor8. Peningkatan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia9. Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah10. Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah11. Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah12. Peningkatan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani13. Peningkatan Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah14. Penurunan Prevalensi Stunting |

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kualitas pembangunan desa	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	$\frac{\text{Desa Berkembang menjadi Maju}}{\text{Desa Berkembang}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	RENSTRA
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	$\frac{\text{Hasil FKP yang ditindak lanjuti}}{\text{Hasil FKP Yang terhimpun}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Dokumen FKP
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	$\frac{\text{Tingkat Kepuasan Masyarakat Tahun N}}{\text{Tingkat Kepuasan Masyarakat Tahun-N}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan IKM
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	$\frac{\text{Hasil temuan yang ditindak lanjuti}}{\text{Hasil temuan BPK yang harus di Ditindak lanjuti}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan BPK
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	$\frac{\text{Nilai Maturitas SPIP yang dicapai}}{\text{Target Nilai Maturitas SPIP}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Dokumen SPIP
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	$\frac{\text{Inovasi yang terwujud}}{\text{Target Inovasi}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan Inovasi
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	$\frac{\text{Pengaduan SP4N Lapor yang di tindak lanjuti}}{\text{Pengadun yang terhimpun pada SP4N Lapor}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Aplikasi SP4N Laporan
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	$\frac{\text{Data yang diterinput}}{\text{Target data yang harus diinput}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Aplikasi SIPD,

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	$\frac{\text{Laporan GEMA yang disusun}}{\text{Target Laporan GEMA yang ditetapkan}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan GEMA
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	$\frac{\text{Nilai LPPD yang dicapai}}{\text{Target Nilai LPPD yang akan dicapai}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Dokumen LPPD
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	$\frac{\text{Nilai SAKIP yang dicapai}}{\text{Target Nilai SAKIP yang akan dicapai}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Dokumen Penilaian SAKIP
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	$\frac{\text{Indeks RB yang dicapai}}{\text{Target Indeks RB yang akan Dicapai}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Dokumen RB
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	$\frac{\text{IKK OPD yang dicapai}}{\text{Target Capaian IKK OPD yang akan di Capai}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan BAPPEDA
14.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	$\frac{\text{Penurunan prevalensi yang divcapai}}{\text{Target penurunan prevalensi stunting}} \times 100 = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan Diskes

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Kepala Dinas,

ARIANTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197805022005021003

PENGUKURAN KINERJA

1. Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Kepala Dinas
3. Tahun : 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya kualitas pembangunan desa	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	35,43 persen	35,43 persen	100
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	100 persen	100 persen	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,30 Pont	88,30 Pont	100
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	100 persen	100 persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level 3	Level 3	100
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1 inovasi	1 inovasi	100
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	100 persen	100 persen	100
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	100 persen	100 persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	48 laporan	48 laporan	100
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai 3,7	Nilai 3,7	100
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai 77	Nilai 77	100
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai 65	Nilai 65	100

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	100 persen	100 persen	100
14.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	14,1 persen	14,1 persen	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Kepala Dinas,

ARIANTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197805022005021003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

1. Tugas Utama : Memimpin, membimbing, meneliti,
mengkoordinasikan, melaksanakan dan menilai hasil
kerja bawahan
2. Fungsi :
 - a. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta penyusunan program dan keuangan;
 - b. Mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta penyusunan program dan keuangan;
 - c. Mengoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, dan Perjanjian Kinerja/, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundangundangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu);
 - d. Mengoordinasikan dan menghimpun penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LKPJ, LKPD, LKjIP dan LPPD), Laporan Penyelenggaraan SPIP, dan laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
 - e. Mengoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, melaksanakan dan melaporkan progres penataan dan penertiban aset perangkat daerah, mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta penyusunan program dan keuangan;
 - f. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan

3. Indikator Kinerja Individu

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUM BER DATA
1	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	Persen	Σ Jumlah Persen	
2	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	Σ Jumlah Persen	
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	Σ Jumlah Poin	Hasil Survey
4	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	Σ Jumlah Persen	Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan
5	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	Σ Jumlah Level	Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan
6	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	Σ Jumlah Inovasi	
7	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	Σ Jumlah Persen	
8	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	Σ Jumlah Persen	
9	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	Σ Jumlah Laporan	Laporan Gema Perbulan
10	Nilai LPPD	Nilai	Σ Jumlah Nilai	Laporan LPPD

11	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	Σ Jumlah Poin	Hasil Survey
12	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	Σ Jumlah Nilai	Laporan SAKIP
13	Indeks RB Kabupaten	Nilai	Σ Jumlah Nilai	
14	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	Σ Jumlah Persen	Laporan Kinerja OPD
15	Prevalensi Stunting	Persen	Σ Jumlah Persen	
16	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen	Σ Jumlah Dokumen	DPA / RKA
17	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Keuangan Daerah	Dokumen/Laporan	Σ Jumlah Dokumen/Laporan	DPA / RKA
18	Jumlah Dokumen laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen /laporan	Σ Jumlah Dokumen/Laporan	DPA / RKA
19	Jumlah ASN/P3K/Non ASN yang mengikuti peningkatan kapasitas berdasarkan tugas dan fungsi	orang	Σ Jumlah Orang	DPA / RKA
20	Jumlah Dokumen / Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen/Lapora	Σ Jumlah Dokumen/Laporan	DPA / RKA
21	Jumlah unit Barang Milik Daerah yang disediakan	Unit	Σ Jumlah Unit	DPA / RKA

22	Jumlah laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	laporan	Σ Jumlah Laporan	DPA / RKA
23	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	Σ Jumlah Unit	DPA / RKA
24	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun	Persen	Σ Jumlah persen	SKP

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

ARIANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19780502 200502 1 003

MOH. YUSRAN DARMA, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19711201 199101 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | | |
|-------|------------------|---|---|
| 1. | Perangkat Daerah | : | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. | Jabatan | : | Kepala Bidang Kerjasama Desa |
| 3. | Tugas | : | Mempelajari, merumuskan, mengklasifikasikan rencana jangka panjang, menengah dan jangka pendek obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan dan pedoman pimpinan dalam pembuatan kebijakan. |
| <hr/> | | | |
| 4. | Fungsi | : | <ol style="list-style-type: none"> 1 Penyusun Rencana Kerja Teknis Bidang Kerjasama Desa 2 Penyusun Kebijakan Urusan Bidang Kerjasama Desa 3 Pelaksana Koordinasi Urusan Kerjasama Antar Desa, Desa dengan Pihak Ketiga 4 Pelaksana Koordinasi Urusan Pengembangan Kawasan Perdesaan 5 Pelaksana Koordinasi Pengelola Informasi Bidang Kerjasama Desa 6 Terwujudnya Status Desa Berkembang menjadi Desa Maju 7 Terpenuhinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) 8 Terpenuhinya upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik 9 Terpenuhinya Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah 10 Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel 11 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien 12 Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik 13 Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data 14 Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN. 15 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah 16 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan stunting |

- 17 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat
- 18 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
- 19 Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi
- 20 Terwujudnya perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi merumuskan administrasi, merumuskan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi penyusunan laporan, dan memberikan penilaian kinerja secara berjenjang;

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tefasilitasinya Desa dalam Penyelenggaraan Kerjasama Antar Desa	- Persentase Kerjasama Antar Desa	$\frac{\text{Jumlah Kerjasama Antar Desa}}{\text{Target Desa yang bekerja sama}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Restra,RKA,DPA
2	Terpenuhinya Status Desa Berkembang menjadi Desa Maju	- Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	$\frac{\text{Jumlah Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar}}{\text{Target Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Restra,RKA,DPA
3	Terpenuhinya Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	- Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	$\frac{\text{Jumlah laporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)}}{\text{Target laporan yang ditindak Lanjuti dari hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
4	Terpenuhinya upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik	- Prosentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	$\frac{\text{Jumlah Laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik}}{\text{Target tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan

5	Terpenuhinya Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah	-	Prosentase Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	<u>Jumlah Temuan Pemeriksaan BPK/Inspektorat</u> Target Temuan Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang di tindak lanjuti tepat waktu $\times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan Inspektorat
6	Terpenuhinya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel	-	Prosentase Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	<u>Jumlah Nilai Laporan Maturitas SPIP pada Perangkat daerah</u> Target Nilai Maturitas SPIP yang di capai pada Perangkat daerah $\times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
7	Terpenuhinya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	-	Prosentase Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	<u>Jumlah Inovasi yang dibuat</u> Target Inovasi yang dibuat $\times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen Inovasi
8	Terpenuhinya Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	-	Prosentase Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	<u>Jumlah Pengaduan di Aplikasi SP4N Lapor</u> Target Laporan Pengaduan SPAN Lapor yang di Tindak lanjuti $\times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
9	Terpenuhinya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data	-	Prosentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	<u>Jumlah Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia</u> Target Data yang terinput pada Satu Data Indonesia $\times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan

10	Terpenuhinya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.	- Prosentase Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	<u>Jumlah Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"</u> $\frac{\text{Target Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"}}{\text{Jumlah Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
11	Terpenuhinya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	- Prosentase Nilai LPPD	<u>Jumlah Penyampaian Laporan LPPD Perangkat Daerah</u> $\frac{\text{Target capaian Nilai LPPD Perangkat Daerah}}{\text{Jumlah Penyampaian Laporan LPPD Perangkat Daerah}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
12	Terpenuhinya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	- Prosentase Nilai SAKIP Kabupaten	<u>Jumlah Nilai Laporan SAKIP Pemerintah Daerah</u> $\frac{\text{Target Nilai Skip Pemerintah Daerah}}{\text{Jumlah Nilai Laporan SAKIP Pemerintah Daerah}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
13	Terpenuhinya manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	- Prosentase Indeks RB Kabupaten	<u>Jumlah Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah</u> $\frac{\text{Target Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah}}{\text{Jumlah Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Kegiatan
14	Terpenuhinya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	- Prosentase Capaian IKK Perangkat Daerah	<u>Jumlah Indikator Kinerja Kunci yang tercapai</u> $\frac{\text{Target capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah}}{\text{Jumlah Indikator Kinerja Kunci yang tercapai}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan

15	Terpenuhinya kordinasi konvergensi Penurunan Prevalensi Stunting	-	Prosentase Penurunan Prevalensi Stunting	<u>Persentase Penurunan Prevalensi Stunting</u> Target Persentase Penurunan Prevalensi Stunting x 100 = Prosentase capaian kinerja	Dokumen Dinkes
16	Terpenuhinya perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi merumuskan administrasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi penyusunan laporan, dan memberikan penilaian kinerja secara berjenjang;	-	Prosentase perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi merumuskan administrasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja pengawasan, monitoring dan evaluasi penyusunan laporan, dan memberikan penilaian kinerja secara berjenjang;	<u>Jumlah perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi</u> Target Lporan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi x 100 = Prosentase capaian kinerja	Laporan

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Kepala Bidang Kerjasama Desa



DEDY SURIANTO, SE

Pembina IV/a

NIP. 19711112 199703 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah ; Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2. Jabatan ; Kepala Bidang Penataan Desa
3. Tugas ; Menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan Penyelenggaraan Penataan Desa
4. Fungsi ;
 1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target terdapat dalam Dokumen RENJA 2025 dan RENSTRA TA 2021-2026
 2. Meningkatkan Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah
 3. Meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 4. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
 5. Meningkatkan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia
 6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah
 7. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
 8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LKH-ASN)
 9. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)
 10. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya Pengentasan STUNTING
 11. Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"
 12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja
 13. Meningkatkan Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP)
 14. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
 15. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) sampai ke Pelaksana
 16. Meningkatkan Nilai Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
 17. Pelaksanaan Program Bidang Penataan Desa
 18. Melaksanakan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi merumuskan administrasi, mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja, pengawasan, monitoring dan evaluasi penyusunan laporan, dan memberikan penilaian kinerja secara berjenjang

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1.	Mewujudkan capaian kinerja sesuai target terdapat dalam Dokumen RENJA 2025 dan RENSTRA TA 2021-2026	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan Sub. Kegiatan
2.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Data Sub.Kegiatan
3.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlayannya Kebutuhan Dasar Masyarakat Desa melalui Fasilitas LPJU Komunal	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan Sub. Kegiatan
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Manajemen Resiko (MR)	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Triwulan I sd IV
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data E-Pantau dan SRIKANDI	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Input Data E-Pantau & Naskah Srikandi
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Laporan GEMA Bidang Penataan Desa
7.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times = \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Data Sub.Kegiatan

8.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LKH-ASN)	Laporan SPT Pajak Tahunan ASN Bidang Penataan Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Bukti Lapor E-filling
9	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Laporan E-Kinerja ASN Bidang Penataan Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Laporan E-Kinerja ASN setiap bulan
10.	Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya Pengentasan STUNTING	Ketersediaan Sarana Prasarana Air Bersih Desa (PAMSIMAS)	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Berita Acara & Notulen
11.	Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Apel Rutin ASN Bidang Penataan Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Laporan Apel Rutin
12.	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Bidang Penataan Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Laporan Monev
13.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Pelaksanaan Kegiatan FGD dan Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Notulen Rapat
14.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola Arsip Bidang Penataan Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Dokumen Arsip
15.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) sampai ke Pelaksana	Laporan PK & IKI ASN Bidang Penataan Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Laporan PK & IKI

16.	Meningkatnya Nilai Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Laporan Capaian Serapan Anggaran dan P3DN	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Laporan
17.	Pelaksanaan Program Bidang Penataan Desa	Penyusunan RKA Murni 2025	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Dokumen RKA
18.	Melaksanakan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi merumuskan administrasi, mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja, mengkoordinasikan pengawasan, monitoring dan evaluasi penyusunan laporan, dan memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Laporan penilaian kinerja ASN secara berjenjang sampai ke pelaksana	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Laporan Kinerja ASN

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penataan Desa


ATIH HAYATI, AP

Pembina (IV/a)
NIP. 19760628 199412 2 001

PENGUKURAN KINERJA

1. PERANGKAT DAERAH

: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2. JABATAN

: KEPALA BIDANG PENATAAN DESA
3. TAHUN

: 2025

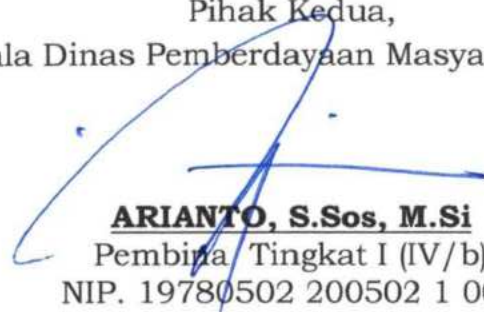
No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Mewujudkan capaian kinerja sesuai target terdapat dalam Dokumen RENJA 2025 dan RENSTRA TA 2021-2026	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	193 Desa	193 Desa	100%
2.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Organisasi Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Organisasi Perangkat Daerah	12 bulan	12 bulan	100%
3.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlayannya Kebutuhan Dasar Masyarakat Desa melalui Fasilitasi LPJU Komunal	12 bulan	12 bulan	100%
4.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Manajemen Resiko (MR)	4 Laporan	4 Laporan	100%
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data E-Pantau dan SRIKANDI	5 Sub.Kegiatan	5 Sub.Kegiatan	100%
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	12 Laporan	12 laporan	100%
7.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	5 Dokumen	5 Dokumen	100%
8.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LKH-ASN)	Laporan SPT Pajak Tahunan ASN Bidang Penataan Desa	Januari-Maret 2024	Maret 2024	100%

9.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Laporan E-Kinerja ASN Bidang Penataan Desa	12 Laporan	12 Laporan	100%
10.	Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya Pengentasan STUNTING	Ketersediaan Sarana Prasarana Air Bersih Desa (PAMSIMAS)	193 Desa	193 Desa	100%
11.	Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Apel Rutin ASN Bidang Penataan Desa	48 Laporan	48 Laporan	100%
12.	Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Bidang Penataan Desa	5 Laporan	5 Laporan	100%
13.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Pelaksanaan Kegiatan FGD dan Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Desa	5 Sub.Kegiatan	5 Sub.Kegiatan	100%
14.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola Arsip Bidang Penataan Desa	100 Dokumen	100 Dokumen	100%
15.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) sampai ke Pelaksana	Laporan PK & IKI ASN Bidang Penataan Desa	1 Laporan	1 Laporan	100%
16.	Meningkatnya Nilai Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Laporan Capaian Serapan Anggaran dan P3DN	5 Sub.Kegiatan	5 Sub.Kegiatan	100%

17.	Pelaksanaan Program Bidang Penataan Desa	Penyusunan RKA Murni 2025	5 Sub.Kegiatan	5 Sub.Kegiatan	100%
18.	Melaksanakan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi merumuskan administrasi, mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja, mengkoordinasikan pengawasan, monitoring dan evaluasi penyusunan laporan, dan memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Laporan penilaian kinerja ASN secara berjenjang sampai ke pelaksana	12 Laporan	12 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa


ARIANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19780502 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penataan Desa


ATIH HAYATI, AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760628 199412 2 001

INDSIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Perangkat Daerah	:	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2.	Jabatan	:	Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa
3.	Tugas	:	menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan Administrasi Pemerintahan dan Pembangunan Desa, Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, serta Aparatur dan Perkembangan Desa
4.	Fungsi	:	1. melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan Administrasi Pemerintahan dan Pembangunan Desa, Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, serta Aparatur dan Perkembangan Desa 2. mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan Administrasi Pemerintahan dan Pembangunan Desa, Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, serta Aparatur dan Perkembangan Desa; 3. mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi/RB (pelaksanaan E-Government, Standar Operasional Prosedur/SOP, dan Perjanjian Kinerja/PK, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, <i>Whistle Blowing System</i>/WBS, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu); 4. mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), serta Laporan Penyelenggaraan SPIP urusan Administrasi Pemerintahan dan Pembangunan Desa, Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, serta Aparatur dan Perkembangan Desa; 5. mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa; 6. mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Bidang Administrasi Pemerintahan Desa yang terdiri dari menyelesaikan

		tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), serta melaksanakan tata kelola arsip; 7. mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan Administrasi Pemerintahan dan Pembangunan Desa, Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, serta Aparatur dan Perkembangan Desa; 8. memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan 9. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
--	--	---

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)		SUMBER DATA
1.	Koordinasi, monitoring dan evaluasi bidang Adm Pemerintahan Desa	Pelaksanaan Koordinasi, monitoring dan evaluasi bidang Adm Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah Kordinasi Monev}}{\text{Target Kordinasi Monev}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
2.	penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Adm Pemerintahan Desa	Ketepatan waktu penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Bidang Adm Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah Perjanjian Kinerja}}{\text{Target Perjanjian Kinerja}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
3.	Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN	$\frac{\text{Jumlah Laporan LHKPN}}{\text{Target Laporan LHKPN}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
4.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah Tata kelola Arsip}}{\text{Target Tatakelola arsip}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
5.	Menyampaikan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan	$\frac{\text{Jumlah Laporan SPT}}{\text{Target Laporan SPT}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
6.	Menyampaikan dokumen Manajemen Risiko pada	Dokumen Manajemen Resiko Bidang Adm	$\frac{\text{Jumlah Laporan Manajemen Resiko}}{\text{Target}} \times 100 =$	Persentase capaian	SKP, Dokumen

	perangkat daerah per Triwulan	pemerintahan desa per triwulan	Target Laporan		kinerja	n lainnya
7.	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi Bidang Adm Pemerintahan Desa	Melaksanakan Tugas Atasan	$\frac{\text{Prosentase Melaksanakan tugas atasan}}{\text{Target Prosentase}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
8.	Maturitas SPIP Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Dokumen Maturitas SPIP	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Pakta Integritas}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
9.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah dokumen}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
10.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah dokumen}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
11.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah dokumen}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
12.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	$\frac{\text{Jumlah Aparatur}}{\text{Target Jumlah Aparatur}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
13.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
14.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	$\frac{\text{Jumlah Desa}}{\text{Target Jumlah Desa}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya

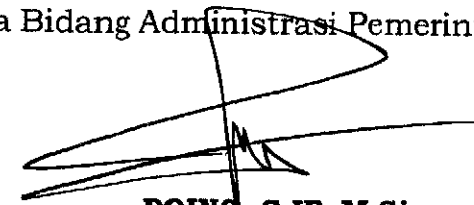
15.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
16.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Manajemen Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
17.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Aset Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target JUmlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
18.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	$\frac{\text{Jumlah Anggota BPD}}{\text{Target Jumlah Anggota BPD}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
19.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Desa yang Difasilitasi dalam Penetapan Dan Penegasan Batas Desa	$\frac{\text{Jumlah Desa yang difasilitasi}}{\text{Target JUmlah Desa}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
20.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Penugasan Urusan/Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan oleh Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
21.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
22.	Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya Data Indonesia - Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
23.	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik,	Aplikasi kebijakan daerah berbasis data	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian	SKP, Dokumen

	yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat - Manajemen berokra yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	dan informasi bidang pemerintahan desa			kinerja	n lainnya
24.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dan pengumpulan Zakat, Infaq sedekah pada Bidang Adm Pemerintahan Desa	Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) dan Pernyataan untuk Zakat/Infaq melalui Unit Pengumpul Zakat (UPZ)	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Usulan}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
25.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Indikator : Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Indikator : Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Usulan}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
26.	Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Jumlah Laporan Yang ditindak lanjuti	$\frac{\text{Jumlah Prosentase input e-pantau}}{\text{Target Prosentase}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
27.	Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun	$\frac{\text{Jumlah Prosentase penyampaian}}{\text{Target Prosentase}} \times 100 =$		Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
28.	Penilaian kinerja secara berjenjang	Dokumen Penilaian berjenjang	$\frac{\text{Jumlah Penilaian berjenjang}}{\text{Target Jumlah penilaian}} \times 100 =$		Persentase capaian	SKP, Dokumen

29.	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Dokumen Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Usulan}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
30.	Input serta pengumuman pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Input serta pengumuman pada aplikasi SIRUP per akhir Februari setiap tahun	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Usulan}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya
31.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik - Layanan Konsultasi Desa	Dokumen Layanan Konsultasi Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Usulan}}{\text{Target Jumlah Dokumen}} \times 100 =$	Persentase capaian kinerja	SKP, Dokumen lainnya

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2025

Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa



POIND, S.I.P. M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19690503 199101 1 001

PENGUKURAN KINERJA

1. PERANGKAT DAERAH : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2. JABATAN : Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa
3. TAHUN : 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	
1.	Koordinasi, monitoring dan evaluasi bidang Adm Pemerintahan Desa	Pelaksanaan Koordinasi, monitoring dan evaluasi bidang Adm Pemerintahan Desa	7	dokumen
2.	penyusunan Perjanjian Kinerja (PD) Bidang Adm Pemerintahan Desa	Ketepatan waktu penyusunan Perjanjian Kinerja (PD) Bidang Adm Pemerintahan Desa	20	dokumen
3.	Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Dokumen Kepatuhan Penyampaian LHKPN	1	dokumen
4.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	100	Persen
5.	Menyampaikan kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Dokumen kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan	20	dokumen
6.	Menyampaikan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen Manajemen Resiko Bidang Adm pemerintahan desa per triwulan	4	dokumen
7.	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi Bidang Adm Pemerintahan Desa	Melaksanakan Tugas Atasan	100	Persen
8.	Maturitas SPIP Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Dokumen Maturitas SPIP	4	dokumen
9.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	8	dokumen

10.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	8	dokumen
11.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	44	dokumen
12.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	58	orang
13.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	23	dokumen
14.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	24	desa
15.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun	20	dokumen
16.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Manajemen Pemerintahan Desa	4	dokumen
17.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Aset Desa	54	dokumen
18.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	55	orang
19.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Desa yang Difasilitas dalam Penetapan Dan Penegasan Batas Desa	15	desa
20.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Hasil Pembinaan Laporan Kepala Desa	38	Laporan
21.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Penugasan Urusan/Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan oleh Desa	1	dokumen
22.	Pelaksanaan program kerja dan kegiatan bidang Adm pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	20	dokumen
23.	kebijakan daerah berbasis data dan informasi di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;	Aplikasi kebijakan daerah berbasis data dan informasi bidang pemerintahan desa	9	aplikasi
24.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Dokumen Gerakan Etam mengaji	13	dokumen

	(GEMA)" dan pengumpulan Zakat, Infaq sedekah pada Bidang Adm Pemerintahan Desa	(GEMA) dan Pernyataan untuk Zakat/Infaq melalui Unit Pengumpul Zakat (UPZ)		
25.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Prosentase Laporan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas audit LKPD Tahun sebelumnya	100	persen
26.	Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Penginputan input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	100	persen
27.	Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun	20	dokumen
28.	Penilaian kinerja secara berjenjang	Dokumen Penilaian berjenjang	20	dokumen
29.	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Dokumen Inteernalisasi Core Values ASN Berakhlak	1	dokumen
30.	Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per akhir Pebruari setiap tahun	1	dokumen
31.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik - Layanan Konsultasi Desa	Dokumen Layanan Konsultasi Desa	2	dokumen

Kutai Kartanegara, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,

ARIANTO S.Sos, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 197805022005021003

Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa

POINO, S.IP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19690503 199101 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Perangkat Daerah	:	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2.	Jabatan	:	Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa
3.	Tugas	:	Membantu Kepala Dinas menyajikan data menjadi informasi serta mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan urusan Lembaga Kemasyarakatan, Kapasitas Kelembagaan, dan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
4.	Fungsi	:	1. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan Lembaga Kemasyarakatan, Kapasitas Kelambagaan, dan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat; 2. Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan Lembaga Kemasyarakatan, Kapasitas Kelembagaan, dan Pengembangan Ekonomi Masyarakat; 3. Mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi/RB (pelaksanaan E-Government, standar Operasional Prosedur/SOP, dan Perjanjian Kinerja/PK, keterbukaan informasi public, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System/WBS, survei indeks kepuasan Masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu); 4. Mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), serta Laporan Penyelenggaraan SPIP urusan Lembaga Kemasyarakatan, Kapasitas Kelembagaan, dan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat; 5. Mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Provinsi serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakuknya Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten; 6. Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabel kinerja Bidang Pemberdayaan Lembaga Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan Tingkat

kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), serta melaksanakan tata Kelola arsip;

7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan urusan Lembaga Kemasyarakatan, Kapasitas Kelembagaan, dan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat;
8. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang; dan
9. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pembangunan desa	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Persentase
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Persentase
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Poin
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Persentase
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$ Persentase Capaian Kinerja	Level

6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Inovasi
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Laporan
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Data
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Laporan Kegiatan
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Laporan IKK LPPD
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Laporan Keuangan
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Laporan
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	Laporan

14.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	$\frac{\text{Jumlah Data yang tersusun}}{\text{Target Data yang tersusun}} = 100 \times \frac{\text{Persentase Capaian Kinerja}}{\text{SK Penetapan Lokus Stunting}}$
-----	--------------------------------	---------------------	---

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

**Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan
Pengembangan Ekonomi Desa**

ASMI RIYANDI ELVANDAR, S. Sos., M.SI

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19840111 201101 1 002

PENGUKURAN KINERJA

1. PERANGKAT DAERAH : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2. JABATAN : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN EKONOMI DESA
3. TAHUN : 2024

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya kualitas pembangunan desa	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	35,42	Persentase	100%
2.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	100	Persentase	100%
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,30 (Baik)	88,30	100%
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	100	1 Laporan	100%
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	3	1 Laporan	100%
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1	1 Inovasi	100%
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	100	1 Dokumen	100%
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	100	1 Dokumen	100%
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	48	12 Bulan	100%

10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	3,7 (Tinggi)	1 Laporan	100%
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	77	1 Laporan	100%
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	65	1 Laporan	100%
13.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	100	1 Laporan	100%
14.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	14,1	1 Laporan	100%

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

ARIANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19780502 200502 1 003

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan
Pengembangan Ekonomi DESa

ASMI RIYANDI ELVANDAR, S. Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19840111 201101 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. Jabatan | : | Perencana Ahli Muda |
| 3. Tugas | : | Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi Pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. |
| 4. Fungsi | : | <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi Permasalahan2. Merumuskan Permasalahan3. Mengolah Data dan Informasi4. Menganalisis Data dan Informasi5. Menyajikan Data dan Informasi6. Menyusun kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan7. Menyusun Alternatif dan Modal Hubungan Kausal/Fungsional8. Menyusun Alternatif Kriteria dan Modal9. Menyusun Perencanaan Kebijakan Startegis Jangka Pendek10. Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral11. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertullis maupun lisan |

5. Indikator Kinerja Individu :

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Tersusunnya Dokumen Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP) Periode Juli 2024 s/d Juni 2025	Dokumen	1
2.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Tersusunnya Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah TW I, II, III dan IV Tahun 2025	Dokumen	4
3.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Tersusunnya Dokumen SAKIP Tahun 2025	Dokumen	16
4.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Renja Tahun 2025	Dokumen	1
5.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Kepatuhan Penyampain Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2025	Dokumen	1
6.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026	Dokumen	1

7.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2025	Dokumen	1
8.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029	Dokumen	1
9.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Tahun 2024	Dokumen	1
10.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025	Dokumen	4
11.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Teknis Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
12.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Teknis Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	3
13.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Teknis Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1

14.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Teknis Kegiatan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Dokumen	1
15.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Teknis Kegiatan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan Yang Diampu Dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
16.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Teknis Kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Data	1
17.	Persentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju di Kukar	Mengolah Data Indek Desa Membangun (IDM)/Indeks Desa (ID) sebagai Capaian Target Indikator Utama Perangkat Daerah	Data	1
18.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2024 TW IV dan Tahun 2025	Dokumen	1
19.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Tersedianya Data pada Aplikasi Aksi Bangda pelaksanaan Sub Kegiatan yang di Terteging sebagai pendukung penurunan Prevalensi Stunting	Data	1

20.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tersedianya data pendukung Statistik Sektor Perangkat Daerah pada Aplikasi BECIK	Data	1
21.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Tersedianya Data Laporan capaian Kinerja dan Anggaran Program, kegiatan dan Sub kegiatan pada Aplikasi E-Pantau	Data	1
22.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural dan Fungsional Anggaran Murni dan Perubahan Tahun 2025	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

PERENCANA AHLI MUDA

LILIS SURIANI. S.Sos.M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19770510 200012 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Perangkat Daerah	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara							
2.	Jabatan	: Kepala Sub bagian Keuangan dan Aset							
3.	Tugas	: Mengumpulkan, mempelajari, menganalisa, meneliti, membuat laporan serta memberikan saran kegiatan dan urusan pada Sub bagian							
4.	Fungsi	: 1 Mengumpulkan dan membuat dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah 2 Terpenuhinya gaji dan tunjangan aparatur perangkat daerah 3 Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran perangkat daerah 4 Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)/ Inspektorat daerah 5 Melaksanakan dan melaporkan pengelolaan Barang Milik daerah yang berada di Pengguna Barang Milik daerah 6 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) 7 Melaksanakan pengelolaan Pengadaan Barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka, bersaing, transparan adil tidak diskriminatif dan akuntabel 8 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat 9 Melaksanakan "Gerakan Basmengaji (GEMA)" di perangkat daerah							

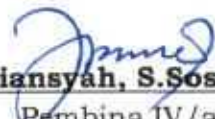
NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)				SUMBER DATA
1	Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan Perangkat daerah	- Prosentase dokumen yang tersusun	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen laporan perangkat daerah yang harus disusun}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$				Laporan keuangan Triwulan, Semesteran dan tahunan
2	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan pembayaran keuangan perangkat daerah	- Prosentase data kinerja urusan pembayaran gaji dan Tunjangan lainnya	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target laporan yang disusun tepat waktu}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$				Data Gaji dan Tunjangan lainnya
		- Prosentase data kinerja urusan pembayaran kegiatan perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target laporan yang disusun tepat waktu}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$				Data urusan pembayaran kegiatan perangkat daerah

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
3	Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)/ Inspektorat daerah	Prosentase laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK)/ Inspektorat daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target laporan yang disusun tepat waktu}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
4	Menyusun Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Prosentase Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target pelaporan yang disepakati}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
5	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat	Prosentase pelaporan Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target pelaporan yang disepakati}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
6	Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Prosentase Dokumentasi GEMA yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah dokumentasi yang dilaksanakan}}{\text{Target dokumentasi yang dipenuhi}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Mohammad Yusran Darma, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 19711201 199101 1 001

Tenggarong, 21 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset


Julpiansyah, S.Sos, M.Si
Pembina IV/a
NIP. 19740901 2007011015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN
KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

1. Tugas Utama : Menghimpun dan mengumpulkan data, serta merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan mengevaluasi urusan Umum, Ketatalaksanaan, dan Kepegawaian.
2. Fungsi :
- a. Melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian;
 - b. Menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan administrasi urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian;
 - c. Melaksanakan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E- Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, dan Dokumen Kinerja Pelaksana (Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, Pengukuran Kinerja, dan Sasaran Kinerja Pegawai), keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan perangkat daerah, pengembangan inovasi perangkat daerah, zona integritas, penataan perundang- undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle;
 - d. Menghimpun dan menyusun Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Dokumen Kinerja Pelaksana (Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu, Pengukuran Kinerja, dan Sasaran Kinerja Pegawai), Rekonsiliasi dan Laporan Aset, dan laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
 - e. Merencanakan, melaksanakan, memonitoring dan mengevaluasi sub kegiatan
 - f. Merencanakan pelaksanaan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian Sangsi, Cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian, LHKPN dan/atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku;
 - g. Merencanakan pelaksanaan SIMPAQ Kepegawaian Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kinerja;
 - h. Merencanakan pelaksanaan administrasi umum meliputi ketata usahaan, dokumentasi, perpustakaan, kearsipan, administrasi perkantoran, pengadaan barang/jasa, pemeliharaan, keamanan, kebersihan, keprotokolan, dan transportasi sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku;

- i. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Umtim, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
- j. Menyusun laporan urusan umum, ketatalaksanaan, dan kepegawaian;
- h. Memberikan penilaian terhadap kinerja jabatan pelaksana; dan
- i. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan.

3. Indikator Kinerja Individu

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Jumlah Laporan SKM	Laporan	Σ Jumlah Laporan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat
2	Jumlah Laporan Manajemen Resiko	Laporan	Σ Jumlah Laporan	RKA/DPA/ KK MR
3	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	Σ Jumlah Laporan	Kegiatan GEMA
4	Jumlah ASN/P3K/Non ASN yang mengikuti peningkatan kapasitas berdasarkan tugas dan fungsi	orang	Σ Jumlah Orang	RKA/DPA
5	Jumlah ASN Naik Pangkat, Usul KGB, Usul Pensiun, Cuti, Usul Penghargaan Satya Lencana	Orang	Σ Jumlah Orang	Buku Kendali Pangkat, KGB,Pensiun,Cuti
6	Jumlah Dokumen Laporan Rekapitulasi presensi Pegawai, Pengembangan Kompetensi kepegawaian, Pemberian Sanksi.	Dokumen/ Laporan	Σ Jumlah Dokumen/ Laporan	Data Absen Perbulan
7	Jumlah Dokumen / Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen/Laporan	Σ Jumlah Dokumen/ Laporan	RKA/DPA

8	Jumlah unit Barang Milik Daerah yang disediakan	Unit	Σ Jumlah Unit	RKA/DPA
9	Jumlah laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	laporan	Σ Jumlah Laporan	RKA/DPA
10	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	Σ Jumlah Unit	RKA/DPA
11	Jumlah SKP Bawahan	Orang	Σ Jumlah Orang	Aplikasi Ekinerja
12	Jumlah Dokumen Anjab ABK, Dokumen Kinerja Pelaksana	Dokumen	Σ Jumlah Dokumen	PK Pelaksana dan Dokumen Anjab ABK

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa

MOH. YUSRAN DARMA, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197112011991011001

Pihak Pertama
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian

KARTIKA SARI, A.Ma.Pd
PENATA TK. I (III/d)
NIP.197205191993062001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
3. Tugas : Membantu Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa dalam rangka fasilitasi sub kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerja sama Desa
4. Fungsi :
 - 1 Tata kelola Arsip Perangkat Daerah (Data Korespondensi Dinas pada Aplikasi
 - 2 Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
 - 3 Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
 - 4 Laporan E- Kinerja Bulanan dan Final;
 - 5 Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan
 - 6 Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dan pengumpulan Zakat, Infaq sedekah pada Bidang Adm Pemerintahan Desa
 - 7 Tingkat Ketepatan waktu Input Data Realisasi Kegiatan pada Aplikasi E-PANTAU dan telah di verifikasi
 - 8 Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan
 - 9 Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Pernilaian Berjenjang setiap bulan dan Final Tahunan serta melaksanakan tugas atasan
 - 10 Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"
 - 11 Manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani
 - 12 Melaksanakan pelayanan konsultasi Desa

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tata kelola Arsip Perangkat Daerah (Data Korespondensi Dinas pada Aplikasi Srikandi);	Persentase Tata kelola Arsip Perangkat Daerah dengan Srikandi	$\frac{\text{Jumlah Laporan/Data Pengarsipan}}{\text{Target Data yang terkumpul/tertata}} \times 100$ Persentase = capaian kinerja	Data, Laporan / Dok

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
2	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Persentase Ketepatan Penyelesaian Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Target Dokumen Kegiatan yang dibuat}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen
3	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"	Persentase Penerapan Core Values ASN Berakhlak) Apel Pagi dan Apel Gabungan)	$\frac{\text{Jumlah dokumentasi Kegiatan}}{\text{Target dokumentasi}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen
4	Laporan E- Kinerja Bulanan dan Final	Laporan E- Kinerja Bulanan dan Final	$\frac{\text{Penyampaian Laporan E- Kinerja Bulanan dan Final}}{\text{Dokumen yang dilaporkan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen
5	Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan;	Tingkat kepatuhan penyampaian laporan SPT Tahunan	$\frac{\text{Penyampaian SPT Tahunan}}{\text{Dokumen yang dilaporkan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dan pengumpulan Zakat, Infaq sedekah pada Bidang Adm Pemerintahan Desa	Persentase Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA), Zakat/Infaq dan Sedekah	$\frac{\text{Persentase Gerakan Etam mengaji (GEMA), Zakat/Infaq dan Sedekah}}{\text{Target Gerakan Etam mengaji (GEMA), Zakat/Infaq dan Sedekah}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Data/Persentase

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)			SUMBER DATA
7	Tingkat Ketepatan waktu Input Data Realisasi Kegiatan pada Aplikasi E-PANTAU dan telah di verifikasi Desa	Persentase Ketepatan waktu Input Data Realisasi Kegiatan pada Aplikasi E-PANTAU	$\frac{\text{Terinputnya Laporan Kegiatan di E-Pantau}}{\text{Penginputan E-Pantau}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$			Data/Persentase
8	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan	Persentase Data Perkembangan BUMDesa dan BUMDesma	$\frac{\text{Persentase Data Perkembangan BUMDesa dan BUMDesma}}{\text{Target Data Perkembangan BUMDesa dan BUMDesma}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$			Data/Persentase
9	Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Pernilaian Berjenjang setiap bulan dan Final Tahunan serta melaksanakan tugas atasan	Persentase Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) serta Melaksanakan sesuai Perintah Atasan	$\frac{\text{Dokumen Penginputan SKP tepat Waktu serta melaksanakan perintah atasan}}{\text{Target Dokumen SKP dan melaksanakan perintah atasan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$			Dokumen Kepegawaian
10	Pelayanan Konsultasi Desa	Persentase Pelayanan konsultasi Desa yang dilaksanakan	$\frac{\text{Persentase Pelayanan konsultasi publik}}{\text{Target Pelayanan publik}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$			Data/Persentase

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT


HENDRA MADAN, SE
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19770903 199803 1002

PENGUKURAN KINERJA

- | | |
|---------------------|---|
| 1. PERANGKAT DAERAH | : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KAB. KUTAI KARTANEGARA |
| 2. JAFUNG/PELAKSANA | : Penggerak Swadaya Masyarakat |
| 3. TAHUN | : 2025 |

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Tata kelola Arsip Perangkat Daerah (Data Korespondensi Dinas pada Aplikasi Srikandi)	Persentase Tata kelola Arsip Perangkat Daerah dengan Srikandi	100 Persen	100 Persen	100,00 %
2	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Persentase Ketepatan Penyelesaian Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00 %
3	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"	Persentase Penerapan Core Values ASN Berakhlak) Apel Pagi dan Apel Gabungan)	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00 %
4	Laporan E- Kinerja Bulanan dan Final	Laporan E- Kinerja Bulanan dan Final	13 Dokumen	13 Dokumen	100,00 %
5	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan	Persentase Terlaksananya Pelaporan SPT Tahunan	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %
6	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" dan pengumpulan Zakat, Infaq sedekah pada Bidang Adm Pemerintahan Desa	Persentase Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA), Zakat/Infaq dan Sedekah	13 Dokumen	13 Dokumen	100,00 %

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
7	Tingkat Ketepatan waktu Input Data Realisasi Kegiatan pada Aplikasi E-PANTAU dan telah di verifikasi	Persentase Ketepatan waktu Input Data Realisasi Kegiatan pada Aplikasi E-PANTAU	100 Persen	100 Persen	100,00 %
8	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan	Persentase Data Perkembangan dan Pendapatan BUMDesa dan BUMDesama	100 Persen	100 Persen	100,00 %
9	Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Pernilaian Berjenjang setiap bulan dan Final Tahunan serta melaksanakan tugas atasan	Persentase Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) serta Melaksanakan sesuai Perintah Atasan	100 Persen	100 Persen	100,00 %
10	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi publik	Persentase Pelaksanaan Konsultasi publik	100 Persen	100 Persen	100,00 %

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa,

H. Poino, S.IP., M. Si

Pembina

NIP. 19690503 199101 1 001

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat

Hendra Madan, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19770903 199803 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. Jabatan | : Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM) Ahli Muda |
| 3. Tugas | : Mempelajari, merumuskan, mengklasifikasikan, menyusun, mengolah dan melaksanakan rencana obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan dan pedoman pimpinan dalam pembuatan kebijakan. |
| 4. Fungsi | <ul style="list-style-type: none">1 Terinfutnya Data pada Aflikasi E-Pantau (untuk sub,keg identifikasi dan inventarisasi Masyarakat Hukum adat)dan korespodensi surat menyurat bersipat kedinasan pada Aflikasi SRIKANDI2 Terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yg bergerak di bidang pemberdayaan masyarakat desa dan lembaga adat tingkat daerah kab/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yg masyarakatnya pelaku hukum adat yg sama dalam daerah kab/kota3 Tingkat Kepatuhan terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Pada Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa4 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji'GEMA' di Dinas pemberdayan masyarakat dan desa khususnya di Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa5 Tersusunnya Dokumen Manajemen Risiko pada Bidang pemberdayan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa6 Jumlah Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi,melakukan perencanaan,monitoring,evaluasi serta penilaian secara berjenjang7 Terlaksananya sistem pengendalian intern pemerintah' SPIP'di Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa8 Terlaksananya kegiatan prevalensi stunting sesuai dengan program dan kegiatan pada bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa9 Indeks kepuasan masyarakat [IKM]10 Terlaksana dan terwujudnya partisipasi perangkat daerah dalam pekan inovasi Daerah11 Persentase pelaksanaan,pelaporan, dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Fublik (FKP) |

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tingkat kepatuhan terinfutnya data pada Aplikasi E- Pantau (untuk sub keg identifikasi dan inventarisasi masyarakat hukum adat) dan korespodensi surat menyurat bersipat kedinasan pada aplikasi SRIKANDI	Jumlah data kegiatan/sub kegiatan yang terinfut pada aplikasi E-Pantau dan Jumlah Surat pada Bidang	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi E-Pantau dan Aplikasi SRIKANDI
2	Tingkat kepatuhan terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yg bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kab/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yg msyarakatnya pelaku hukum adat yg sama dalam daerah kab/kota	Jumlah terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yg bergerak dibidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kab/kota serta pemberdayaan masyarakat yg masyarakatnya pelaku hukum adat yg sama dalam daerah kab/kota	$\frac{\text{jumlah data yg tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	DPMD,Kecamatan,Desa
3	Tingkat kepatuhan terlaksananya penyelenggaraan satu data indonesia pada bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	persentase Keterinfutan Data pada Satu Data indonsia	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} \times 100 = \text{persentase capaian kinerja}$	Kecamatan,Desa

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
4	Tingkat kepatuhan terlaksananya gerakan etam mengaji'GEMA' didinas pemberdayaan masyarakat dan desa khususnya dibidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Jumlah Laporan Pelaksanaan 'Gerakan Etam Mengaji'GEMA	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{target data yang tersusun}} \times 100$ persentase capaian kerja	DPMD dan Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa
5	Tingkat Kepatuhan pelaporan manajemen resiko bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa dan sub identifikasi dan inventarisasi masyarakat hukum adat tahun 2025	Tersusunnya dokumen manajemen resiko pada bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} \times 100$ persentase capaian kerja	DPMD dan Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa
6	Tingkat kepatuhan terlaksananya koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data imformasi,melakukan perencanaan,pelaksanaan monitoring,evaluasi serta penilaian secara berjenjang	Jumlah koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi,melakukan perencanaan,monitoring,ev aluasi serta penilaian secara berjenjang	$\frac{\text{jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} \times 100$ Persentase capaian kinerja	DPMD dan bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)			SUMBER DATA
7	Tingkat kepatuhan terlaksananya sistem pengendalian intern pemerintah SPIP di Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Nilai maturitas SPIP pada perangkat daerah	Jumlah data yang tersusun Target data yang tersusun	x 100	persentase capaian kinerja	DPMD dan Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa
8	Tingkat kepatuhan terlaksananya kegiatan prevalensi stunting sesuai dengan program dan kegiatan pada bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Pravelensi Stunting	Jumlah data yang tersusun Target data yang tersusun	x 100	persentase capaian kinerja	DPMD,KECAMATAN,DESA
9	Tingkat kepatuhan terwujudnya peningkatan kepuasan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah data yang tersusun Target data yang tersusun	x 100	Persentase capaian kinerja	Kecamatan/Desa/Masyarakat
10	Tingkat kepatuhan terlaksana dan terwujudnya partisipasi perangkat daerah dalam pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah data yang tersusun Target data yang tersusun	x 100	Persentase capaian Kinerja	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
11	Tingkat kepatuhan terlaksananya peningkatan ketertiban masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Fublik di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Persentase pelaksanaan ,pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} \times 100$	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa/DPMD

Kutai Kartanegara, 21 JANUARI 2025

Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM) Ahli Muda

Samsul Dafik, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19731231 199803 1 017

PENGUKURAN KINERJA

1. PERANGKAT DAERAH
2. JAFUNG/PELAKSANA
3. TAHUN

: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KAB. KUTAI KARTANEGARA
: Pengolah Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
: 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Tingkat kepatuhan terinfutnya Data pada aplikasi E-Pantau (untuk sub,kegiatan Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum adat dan Korespondensi Surat Menyurat bersipat kedinasan pada aflikasi SRIKANDI	Jumlah Data Kegiatan/sub kegiatan yg terinfut pada aplikasi E- Pantau dan Jumlah surat Dinaspada Bidang	laporan / Data/ dokumen.12 bulan	laporan / Data/ dokumen.12 bulan	100 %
2	tingkat kepatuhan terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desadan lembaga adat tingkat daerah kab /kota serta pemberdayaan masyarakat Hukum Adat yg masyarakatnya pelakunya Hukum adat yg sama dalam daerah kab/kota	jumlah terlaksananya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yg bergerak dibidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kab/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yg masyarakatnya pelakunyahukumadat yg sama dalam daerah kab/kota	kegiatan/ data/ laporan/ dokumen 12 bulan	kegiatan/ data/ laporan/ dokumen 12 bulan	100 %
3	Tingkat kepatuhan terlaksananya penyelenggaraan satu data indonesia pada bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Persentase Keterinfutan Data pada Satu Data Indonesia	100%	100%	100 %
4	Tingkat Kepatuhan Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan khususnya di Bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Jumlah laporan Pelaksanaan 'Gerakan Etam Mengaji' GEMA	48 Laporan	48 Laporan	1,00 %

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
5	Tingkat kepatuhan pelaporan manajemen resiko Bidang pemberdayaan Masyarakat dan pengembangan ekonomi desa dan sub keg identifikasi dan inventarisasi masyarakat hukum adat tahun 2025	Tersusunnya dokumen manajemen risiko pada bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Dokumen/ per semester	Dokumen/ per semester	100 %
6	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi, melakukan perencanaan, pelaksanaan monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang	Jumlah Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi, melakukan perencanaan, pelaksanaan monitoring ,evaluasi serta penilaian secara berjenjang	kegiatan/ data/ laporan/ dokumen 12 bulan	kegiatan/ data/ laporan/ dokumen 12 bulan	100 %
7	Intern Pemerintah(SPIP)di bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	level 3	level 3	100 %
8	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Kegiatan prevalensi stunting sesuai dengan Program dan Kegiatan pada bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Prevalensi Stunting	persen (14,1)	persen (14,1)	100 %
9	Tingkat Kepatuhan terwujudnya Peningkatan Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	POIN 88,30 BAIK	POIN 88,30 BAIK	100 %
10	Tingkat kepatuhan terlaksana dan terwujudnya Partisipasi Perangkat Daerah partisipasi perangkat daerah dalam pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1 INOVASI	1 INOVASI	100 %

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
11	Tingkat kepatuhan terlaksananya peningkatan ketertiban masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di bidang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi desa	Persentase Pelaksanaan, pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	100	100	100 %

Kutai Kartanegara, 21 JANUARI 2025

Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan
Ekonomi Desa

ASMI RIYANDI ELVANDAR, S. Sos. M. Si

Penata Tingkat I

NIP. 19840111 201101 1 002

Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM) Ahli Muda

SAMSUL DAFIK, S.SOS

Penata Tingkat I

NIP. 19731231 199803 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- PERANGKAT DAERAH** : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
JABATAN : PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
TUGAS : Membantu Kepala Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dalam melaksanakan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa
FUNGSI : a. Membantu data dan informasi kepada pihak terkait Pengembangan Ekonomi, Permodalan dan Pengembangan Kewirausahaan Pedesaan
 b. Membantu data dan informasi kepada pihak terkait Tata Kelola Ekonomi, Permodalan dan Pengembangan Kewirausahaan Pedesaan
 c. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (formulasi perhitungan)		SUMBER DATA
Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" $\frac{\text{Target Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"}}{\text{Target Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"}}$	X 100	Laporan & Dokumentasi Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji
	Prosentase Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji" (GEMA)	Presentase Keberhasilan pelaksanaan Target capaian Gerakan Etam Mengaji	X 100	
	ketepatan waktu penyampaian laporan	$\frac{\text{ketepatan waktu penyampaian laporan}}{\text{Target waktu Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"}}$	X 100	
Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) $\frac{\text{Target Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)"}}{\text{Target Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)"}}$	X 100	Laporan & Dokumentasi Forum Konsultasi Publik (FKP)

0	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (formulasi perhitungan)		SUMBER DATA
		Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	$\frac{\text{Presentase Keberhasilan pelaksanaan Target capaian Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)}}{\text{Target capaian Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)}}$	X 100	Laporan & Dokumentasi Forum Konsultasi Publik (FKP)
		Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{ketepatan waktu penyampaian laporan}}{\text{Target waktu capaian Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)}}$	X 100	
3	Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026;	Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa yang dilaksanakan	$\frac{\text{kegiatan yang dilaksanakan}}{\text{Target kegiatan yang dilaksanakan}}$	X 100	Dokumen (Renja) Tahun 2025 Strategis (RENSTRA) RKA, DPA, KAK dan laporan akhir Kegiatan
		Meningkatnya kualitas pembangunan desa	$\frac{\text{Presentase Keberhasilan pelaksanaan Target kualitas pembangunan desa}}{\text{Target kualitas pembangunan desa}}$	X 100	
		Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan}}{\text{Target waktu capaian Pelaksanaan, pembangunan desa}}$	X 100	
4	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah;	Melakukan penyusunan IKK	$\frac{\text{kegiatan yang dilaksanakan}}{\text{Target kegiatan yang dilaksanakan}}$	X 100	Laporan capaian IKK
		Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	$\frac{\text{Presentase Capaian IKK}}{\text{Target Capaian IKK Perangkat Daerah}}$	X 100	
		Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan}}{\text{Target waktu Capaian Penyusunan IKK Perangkat Daerah}}$	X 100	

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (formulasi perhitungan)		SUMBER DATA
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	melakukan Penginputan data e-pantau dan Indeks Desa Membangun (IDM) Setiap Bulan	$\frac{\text{kegiatan yang dilaksanakan}}{\text{Target kegiatan yang dilaksanakan}}$	X 100	data e-pantau dan Indeks Desa Membangun (IDM)
		Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	$\frac{\text{Presentase Keterinputan Data}}{\text{Target Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia}}$	X 100	
		Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	$\frac{\text{ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan}}{\text{Target waktu Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia}}$	X 100	
5	Menurunnya Prevalensi Stunting	Melaksanakan Kegiatan Pelatihan Masyarakat Miskin (RTM)	$\frac{\text{kegiatan yang dilaksanakan}}{\text{Target kegiatan yang dilaksanakan}}$	X 100	Data DTKS, Dokumentasi dan laporan Kegiatan Pelatihan Masyarakat Miskin (RTM)
		prsensentasi Prevalensi Stunting	$\frac{\text{prsensentasi Prevalensi Stunting}}{\text{Target prsensentasi Keberhasilan Prevalensi Stunting}}$	X 100	
			$\frac{\text{ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan}}{\text{Target waktu pelaksanaan Prevalensi Stunting}}$	X 100	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

ARIANTO. S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 197805022005021003

PENGUKURAN KINERJA

- 1 PERANGKAT DAERAH : Sekretariat Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara
2 BIDANG : Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
3 TAHUN : 2025

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	Tercapainya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa	Prosentase Peningkatan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa	100 %		

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

ARIANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 197805022005021003

Tenggarong, 05 Januari 2025

**PENGERAK SWADAYA
MASYARAKAT**

AHMAD IRI'L, SE., M. SI
Pembina - (IV/a)
NIP. 196812022006041008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Perangkat Daerah | : | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| 2. Jabatan | : | Penggerak Swadaya Masyarakat |
| 3. Tugas | : | Melaksanakan penyusunan rencana dan program pengelolaan data dan informasi, pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi, serta penyelenggaraan administrasi basis data |
| 4. Fungsi | : | <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;2. Melaksanakan Penyusunan Penyelenggaraan Satu Data Indonesia pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa;3. Melaksanakan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa;4. Melaksanakan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota;5. Melaksanakan Peningkatan Kepuasan Masyarakat;6. Melaksanakan Kegiatan Prevalensi Stunting sesuai dengan Program dan Kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa;7. Melaksanakan Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah;8. Melaksanakan Penyusunan laporan Manajemen Resiko Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Ekonomi Kegiatan dan Sub Kegiatan;9. Melaksanakan Penyusunan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi,,Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang;10. Melaksanakan Penyusunan data pada aplikasi E-Pantau dan korespondensi surat menyurat bersifat kedinasan pada aplikasi Srikandi;11. Melaksanakan Peningkatan Keterlibatan Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa; |

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)			Sumber Data
1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	$\frac{\text{Jumlah Prosentase yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	80-100 Persen
		Terlaksannaya penyusunan lapoaran Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
		Prosentase pelaksanaan kegiatan Fasilitas Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	$\frac{\text{Jumlah Prosentase yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	80-100 Persen
		Tersusunnya Laporan Fasilitas Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
		Prosentase Data Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	$\frac{\text{Jumlah Prosentase yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	80-100 Persen

2		Tindak lanjut pelaporan kegiatan Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	$= 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
		Prosentase pelaksanaan Kegiatan Fasilitas Penataan, Pemberdayaan dan endayagunaan Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat.	$\frac{\text{Jumlah Prosentase yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	$= 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	80-100 Persen
		Ketersediaan Laporan kegiatan Fasilitas Penataan, Pemberdayaan dan endayagunaan Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat.	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	$= 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Terlaksananya Kegiatan Prevalensi Stunting sesuai dengan Program dan Kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Terlaksananya Pembangunan Gedung/ Sekretariat Posyandu	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	$= 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	14 unit
		Tersusunnya Dokumen Fasilitas Kegiatan Tim Pembina Posyandu	$\frac{\text{Jumlah Dokumen yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	$= 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	1 Dokumen
		Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu	$\frac{\text{Jumlah Dokumen yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	$= 100 \times =$	Persentase Capaian Kinerja	1 Dokumen

		Terlaksananya Fasilitas Sarana dan Prasarana Posyandu	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	154 Unit
3	Mengkoordinasikan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi,,Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi berupa Perjanjian Kinerja dan tersajinya Indeks Kepuasan Masyarakat	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Dokumen
		Penyusunan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Penilaian Berjenjang pada Aplikasi EKINERJA bulanan dan Tahunan	<u>Jumlah Dokumen yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	13 Laporan
		Waktu pelaksanaan Penilaian Berjenjang	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	12 Bulan
		Dokumen Perjanjian Kinerja Indikator Kinerja dan Pengukuran Kinerja Murni Dan Perubahan	<u>Jumlah Dokumen yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Dokumen EKINERJA
		Waktu Penyusunan Perjanjian Kinerja beserta turunannya	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	12 Bln Laporan EKINERJA
4		Penyusunan data Persentase Posyandu Aktif	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
		Penyusunan data Jumlah lembaga kemasyarakatan dan lembaga adat di desa yang terfasilitasi dalam peningkatan kapasitas dan diberdayakan	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan

	Penyusunan data Jumlah peningkatan desa yang lembaga kemasyarakatan dan lembaga adatnya melaksanakan kegiatan ekonomi produktif dan pemberdayaan	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Penyusunan data Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Penyusunan data Jumlah Posyandu	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Penyusunan data Jumlah lembaga kemasyarakatan	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Penyusunan data Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Penyusunan data Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM)Kelurahan yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Penyusunan data jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Desa/Kelurahan di Kecamatan	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
	Penyusunan data Jumlah RT yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan

		Penyusunan data Jumlah PKK yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
		Penyusunan data Persentase Tingkat Perkembangan Lembaga Kemasyarakatan	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
5	Mewujudkan Peningkatan Keterlibatan Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)/Lembaga adat / posyandu dan yang terkait dengan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan pengembangan Ekonomi	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan
6	Terwujudnya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Mengikuti kegiatan Rakor Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 laporan SPIP
		Tersusunnya Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	$\frac{\text{Jumlah Dokumen yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Dokumen SPIP
7	Tersusunnya data pada aplikasi E-Pantau dan korespondensi surat menyurat bersifat kedinasan pada aplikasi Srikandi	Jumlah Tata Kelola Naskah Dinas Pada Aplikasi SRIKANDI	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	48 laporan Aplikasi SRIKANDI
		Waktu terlaksannaya Tata Kelola naskah pada Aplikasi SRIKANDI	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	12 Bulan laporan Aplikasi SRIKANDI
		Jumlah Data kegiatan yang di input dan di Upload Pada Apk E-Pantau	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}}$	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	4 Laporan Keg pada Apk E-Pantau

		Waktu Pelaksanaan input data pada Aplikasi EPANTAU	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	12 Bln Laporan Keg pada Apk E- Pantau
8	Terwujudnya Peningkatan Kepuasan Masyarakat	Jumlah Indeks kepuasan masyarakat pada Fasilitas Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	Laporan Data Survey
		Jumlah data kepuasan masyarakat Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	Laporan Data Survey
9	Terlaksananya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	1 Laporan Inovasi
10	Tersusunnya laporan Manajemen Resiko Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Ekonomi Kegiatan dan Sub Kegiatan	Penyusunan dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	<u>Jumlah Dokumen yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	laporan MR Per Triwulan
		Ketepatan waktu penyusunan dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	<u>Jumlah laporan yang tersusun</u> Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	laporan MR Per Triwulan

11	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Jumlah laporan yang tersusun Target laporan yang tersusun	= 100 x =	Persentase Capaian Kinerja	12 Laporan
----	--	---	--	-----------	-------------------------------	------------

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat

Anita Hefiana, Sos., M. Si

Pembina

NIP. 19740304 200012 2 002

PENGUKURAN KINERJA

- | | |
|----------------------|--|
| 1. PERANGKAT DAERAH | : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA |
| 2. JAFUNG/ PELAKSANA | : PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT |
| 3. TAHUN | : 2025 |

NO	SASARAN	AKTIVITAS INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak diBidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase pelaksanaanPeningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	80-100 Persen	12 Laporan	100 Persen
		Terlaksannaya penyusunan lapoaran Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	1 Laporan	48 Laporan Aplikasi	100 Persen
		Prosentase pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	80-100 Persen	36 Laporan Aplikasi	100 Persen
		Tersusunnya Laporan Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	1 Laporan	1 Dokumen Data	100 Persen
		Prosentase Data Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	80-100 Persen	1 Dokumen Data	100 Persen

		Tindak lanjut pelaporan kegiatan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	1 Laporan	1 Dokumen Data	100 Persen
		Prosentase pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan endayagunaan Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat.	80-100 Persen	1 Dokumen Data	100 Persen
		Ketersedian Laporan kegiatan Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan endayagunaan Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat.	1 Laporan	1 Dokumen Data	100 Persen
2	Terlaksananya Kegiatan Prevalensi Stunting sesuai dengan Program dan Kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Terlaksananya Pembangunan Gedung/ Sekretariat Posyandu	14 unit	1 Dokumen Data	100 Persen
		Tersusunnya Dokumen Fasilitasi Kegiatan Tim Pembina Posyandu	1 Dokumen	1 Dokumen Data	100 Persen
		Tersusunnya Dokumen Peningkatan Kapasitas Kader Posyandu	1 Dokumen	1 Dokumen Data	100 Persen
		Terlaksananya Fasilitasi Sarana dan Prasarana Posyandu	154 Unit	1 Dokumen Data	100 Persen
3	Mengkoordinasikan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi,,Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi berupa Perjanjian Kinerja dan tersajinya Indeks Kepuasan Masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen Data	100 Persen
		Penyusunan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	1 Laporan	1 Dokumen Data	100 Persen

		Jumlah Dokumen Penilaian Berjenjang pada Aplikasi EKINERJA bulanan dan Tahunan	13 Laporan	1 Dokumen Data	100 Persen
		Waktu pelaksanaan Penilaian Berjenjang	12 Bulan	1 Laporan	100 Persen
		Dokumen Perjanjian Kinerja Indikator Kinerja dan Pengukuran Kinerja Murni Dan Perubahan	1 Dokumen	4 Dokumen	100 Persen
		Waktu Penyusunan Perjanjian Kinerja beserta turunannya	12 Bulan	Laporan Kegiatan	100 Persen
4		Penyusunan data Persentase Posyandu Aktif	1 Dokumen Data	Laporan Kegiatan	100 Persen
		Penyusunan data Jumlah lembaga kemasyarakatan dan lembaga adat di desa yang terfasilitasi dalam peningkatan kapasitas dan diberdayakan	1 Dokumen Data	Laporan Kegiatan	100 Persen
		Penyusunan data Jumlah peningkatan desa yang lembaga kemasyarakatan dan lembaga adatnya melaksanakan kegiatan ekonomi produktif dan pemberdayaan	1 Dokumen Data	Laporan Kegiatan	100 Persen
		Penyusunan data Persentase Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	1 Dokumen Data	1 Dokumen	100 Persen
		Penyusunan data Jumlah Posyandu	1 Dokumen Data	1 Dokumen	100 Persen
		Penyusunan data Jumlah lembaga kemasyarakatan	1 Dokumen Data	1 Dokumen	100 Persen
		Penyusunan data Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	1 Dokumen Data	1 Dokumen	100 Persen

		Penyusunan data Jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Kelurahan yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	1 Dokumen Data	Laporan Persentase	100 Persen
		Penyusunan data jumlah Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Desa/Kelurahan di Kecamatan	1 Dokumen Data	1 Laporan	100 Persen
		Penyusunan data Jumlah RT yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	1 Dokumen Data	1 Laporan	100 Persen
		Penyusunan data Jumlah PKK yang Aktif/Melaksanakan Kegiatan-kegiatan Secara Rutin	1 Dokumen Data	1 Dokumen	100 Persen
		Penyusunan data Persentase Tingkat Perkembangan Lembaga Kemasyarakatan	1 Dokumen Data	1 Dokumen	100 Persen
5	Mewujudkan Peningkatan Keterlibatan Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)/Lembaga adat / posyandu dan yang terkait dengan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan pengembangan Ekonomi	100	1 Laporan	100 Persen
6	Terwujudnya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Mengikuti kegiatan Rakor Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1 Laporan	1 Laporan	100 Persen
		Tersusunnya Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Per Semester	4 Dokumen	100 Persen
7	Tersusunnya data pada aplikasi E-Pantau dan korespondensi surat menyurat bersifat kedinasan pada aplikasi Srikandi	Jumlah Tata Kelola Naskah Dinas Pada Aplikasi SRIKANDI	48 Surat pada Aplikasi SRIKANDI	Per Triwulan	100 Persen

		Waktu terlaksannaya Tata Kelola naskah pada Aplikasi SRIKANDI	12 Bulan	1 Dokumen	100 Persen
		Jumlah Data kegiatan yang di input dan di Upload Pada Apk E-Pantau	4 Kegiatan	3 Bulan	100 Persen
		Waktu Pelaksanaan input data pada Aplikasi EPANTAU	12 Bulan	1 Laporan	100 Persen
8	Terwujudnya Peningkatan Kepuasan Masyarakat	Jumlah Indeks kepuasan masyarakat pada Fasilitas Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	1 Data Survey	3 Bulan	100 Persen
		Jumlah data kepuasan masyarakat Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	1 Data Survey	1 Dokumen	100 Persen
9	Terlaksananya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1 Inovasi	Laporan	100 Persen
10	Tersusunnya laporan Manajemen Resiko Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Ekonomi Kegiatan dan Sub Kegiatan	Penyusunan dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	1 Dokumen	13 Dokumen	100 Persen

		Ketepatan waktu penyusunan dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Per Triwulan	1 Laporan	100 Persen
11	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	12 Laporan	12 Laporan	100 Persen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan
Pengembangan Ekonomi Desa

Asmi Riyandi Elvandar, S.Sos, M.Si
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19840111 201101 1 002

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Pertama,
Penggerak Swadaya Masyarakat

Anita Hefiana, Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19740304 200012 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah ; Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2. Jabatan ; Analis Kelembagaan Masyarakat
3. Tugas ; Menganalisa Data Kelembagaan Masyarakat
4. Fungsi ;
 1. Terinputnya Data pada Aplikasi E Pantau (untuk sub. Kegiatan Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum Adat) dan Korespondensi Surat Menyurat bersifat Kedinasan pada Aplikasi SRIKANDI.
 2. Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota.
 3. Tingkat Kepatuhan terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa .
 4. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Khususnya Di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa.
 5. Tersusunnya dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa
 6. Jumlah Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi, melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang.
 7. Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa
 8. Terlaksananya Kegiatan Prevalensi Stunting sesuai dengan Program dan Kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa
 9. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

10. Terlaksana dan terwujudnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah

11. Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1.	Tingkat Kepatuhan terinputnya Data pada Aplikasi E Pantau (untuk sub. Kegiatan Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum Adat) dan Korespondensi Surat Menyurat bersifat Kedinasan pada Aplikasi SRIKANDI.	Jumlah Data Kegiatan / Sub kegiatan yang terinput pada aplikasi E-Pantau dan Jumlah Surat Dinas Pada bidang	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Aplikasi E- Pantau dan APLikasi Srikandi
2.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak diBidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak diBidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota.	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times \text{Persentase Capaian Kinerja}$	DPMD, Kecamatan, Desa

3.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa .	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times$ Persentase Capaian Kinerja	Kecamatan, Desa
4.	Tingkat Kepatuhan Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Khususnya Di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times$ Persentase Capaian Kinerja	DPMD dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa
5.	Tingkat Kepatuhan Pelaporan Manajemen Resiko Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa dan Sub. Kegiatan Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum Adat Tahun 2025	Tersusunnya dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times$ Persentase Capaian Kinerja	DPMD dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa
6.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi, melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang.	Jumlah Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi, melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang.	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times$ Persentase Capaian Kinerja	DPMD dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa
7.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times$ Persentase Capaian Kinerja	DPMD dan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa

8.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Kegiatan Prevalensi Stunting sesuai dengan Program dan Kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Prevalensi Stunting	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times \text{Persentase Capaian Kinerja}$	DPMD, Kecamatan, Desa
9.	Tingkat Kepatuhan terwujudnya Peningkatan Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Kecamatan/Desa/Masyarakat
10.	Tingkat Kepatuhan terlaksana dan terwujudnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa / DPMD
11.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Peningkatan Keterlibatan Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	$\frac{\text{Jumlah data yang tersusun}}{\text{Target data yang tersusun}} = 100 \times \text{Persentase Capaian Kinerja}$	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa / DPMD

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025

Pihak Pertama,
Analisis Kelembagaan Masyarakat


ERNANI, S. Sos.
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP. 19830611 200902 2 003

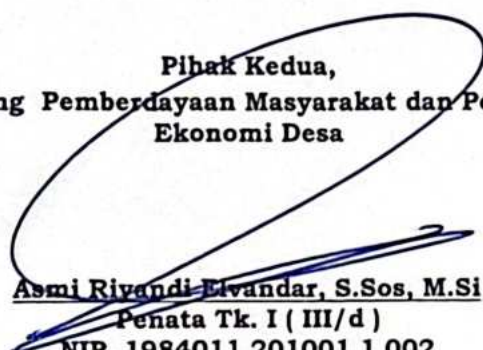
PENGUKURAN KINERJA

- | | |
|----------------------|--|
| 1. PERANGKAT DAERAH | : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA |
| 2. JAFUNG/ PELAKSANA | : ANALIS KELEMBAGAAN MASYARAKAT |
| 3. TAHUN | : 2025 |

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Tingkat Kepatuhan terinputnya Data pada Aplikasi E Pantau (untuk sub. Kegiatan Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum Adat) dan Korespondensi Surat Menyurat bersifat Kedinasan pada Aplikasi SRIKANDI.	Jumlah Data Kegiatan / Sub kegiatan yang terinput pada aplikasi E-Pantau dan Jumlah Surat Dinas Pada bidang	Laporan/ Data/ Dokumen (12 Bulan)	Laporan/ Data/ Dokumen (12 Bulan)	100%
2.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak diBidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak diBidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota.	Kegiatan/ Data/ Laporan/ Dokumen (12 Bulan)	Kegiatan/ Data/ Laporan/ Dokumen (12 Bulan)	100%
3.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa .	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	100%	100%	100%
4.	Tingkat Kepatuhan Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Khususnya Di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa.	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	48 Laporan	48 Laporan	100%

5.	Tingkat Kepatuhan Pelaporan Manajemen Resiko Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa dan Sub. Kegiatan Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum Adat Tahun 2025	Tersusunnya dokumen Manajemen Risiko pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Dokumen / Per Semester	Dokumen / Per Semester	100%
6.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi, melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang.	Jumlah Koordinasi perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data informasi, melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta penilaian secara berjenjang.	Kegiatan/ Data/ Laporan/ Dokumen (12 Bulan)	Kegiatan/ Data/ Laporan/ Dokumen (12 Bulan)	100%
7.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level 3	Level 3	100%
8.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Kegiatan Prevalensi Stunting sesuai dengan Program dan Kegiatan pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Prevalensi Stunting	Persen (14,1)	Persen (14,1)	100%
9.	Tingkat Kepatuhan terwujudnya Peningkatan Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin 88,30 (Baik)	Poin 88,30 (Baik)	100%
10.	Tingkat Kepatuhan terlaksana dan terwujudnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	1 Inovasi	1 Inovasi	100%
11.	Tingkat Kepatuhan terlaksananya Peningkatan Keterlibatan Masyarakat dalam Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Desa	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	100	100	100%

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan
Ekonomi Desa**


Asmi Rivandi Elvandar, S.Sos, M.Si
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 1984011 201001 1 002

Kutai Kartanegara, 23 Januari 2025
Analisis Kelembagaan Masyarakat


ERNANI, S. Sos.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19830611 200902 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. Jabatan | : Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa |
| 3. Tugas | : Mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku |
| 4. Fungsi | : <ol style="list-style-type: none">1 Tata Kelola Arsip Perangkat Daeah2 Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan3 Terlaksanannya dokumen Pedoman Penyusunan APBDesa bagi Desa4 Ketersedian Laporan Dokumen Manajemen Resiko bidang Adm pemerintahan Desa5 Terlaksnnnya konsultasi masalah Admnistrasi Pemerintahan Desa6 Menurunnya Prevalensi Stunting - Terlaksananya Program Aparatur Bahagia7 Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianyadata Bidang Administrasi Pemerin tahan8 Inovasi Perangkat daerah dan Indeks Inovasi daerah9 Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan10 Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan11 Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan Pengumpulan Zakat, Infaq dan Sedekah pada Bidang Adm pemerintahan Desa12 Kepatuhan menyampaikan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) penilaian berjenjang setiap bulan dan final tahunan serta melaksanakan tugas atasan13 Maturisasi SPIP Bidang Admnistrasi Pemerintahan Desa14 Ketersediaan laporan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah15 Mneingkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik-layanan Konsultasi Desa |

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)			SUMBER DATA
1	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai tata Klola Arsiap Perangkat Daerah	$\frac{\text{Jumlah dokumen arsip yang tertata}}{\text{target dokumen arsip yang tersusun}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Persentase Pelaksanaan
2	Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan february setiap tahun	$\frac{\text{Target penyampaian SKP tepat waktu}}{\text{target dokumen yang tersusun}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Persentase Penginputan
3	Terlaksanannya dokumen Pedoman Penyusunan APBDesa bagi Desa	Penggunaan Pedoman APBDesa	$\frac{\text{Target Pedoman APBDesa}}{\text{Target dokmen APBDesa yang tersusun}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Persentase Pelaksanaan
4	Ketersedian Laporan Dokumen Manajemen Resiko bidang Administrasi Pemerintahan Desa	memenuhan ketersediaan data e-pantau	$\frac{\text{Target dokumen laporane-pantau}}{\text{Target Dokumen yang tersusun}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Laporan Tersusun
5	Maturitas Sistem Pengendalian Interen pemerintah	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	$\frac{\text{Target pengendalian kegiatan}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	laporan terseusun
6	menurunya Pravelensi Stunting -terlaksananya Program Aparatur Bahagia	Terwujudnya Aparatur Desa yang berbahagia dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan	$\frac{\text{Jumlah kepesertaan BPJS Kesehatan}}{\text{Target laporan yang tertata}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Laporan Kegiatan

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)			SUMBER DATA
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi	Ketersedian Data peserta BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan	tersedianya data BPS Kesehatan dan Ketangagakerjaan	x 100	Persentas = e capaian kinerja	Persentase Pelaksanaan
			target dokumen yang tersusun			
8	Inonasi Perangkat daerah dan Indeks Inovasi Daerah	Terlaksannya Penggunaan SIPD	Target Penggunaan SIPD	x 100	Persentas = e capaian kinerja	Persentase Pelaksanaan
			Penginputan SIPD			
9	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan	Tersedianya data keuangan desa	target laporan keuangan desa	x 100	Persentas = e capaian kinerja	Persentase terwujudnya PK dan IKI
			laporan keuangan desa			
10	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia - Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan	Tersedianya data penegasan dan penetapan batas desa	Target pentapan dan pengasan batas desa yang diselesaikan	x 100	Persentas = e capaian kinerja	Persentase Pelaksanaan
			Target Dokumen yang tersusun			
11	Terlaksannya "Gerakan Etam Mengaji" dan Pengumpulan \zakat , infaq, sedekah pada b\idang Adm pemerintahan Desa	Terlaksannya gerkan Etam Mengaji dan Pengumpulan Zakat	jumlah dokumen yang diselesaikan	x 100	Persentas = e capaian kinerja	Persentase Pelaksanaan
			Target dokuen yang tersusun			
12	Kepatuhan menyampaikan Sasaran kerja Pegawai (SKP) penilaian berjenjang setiap bulan dan final tahunan melaksanakan tugas atasan	Kepatuhan membuat dan menyampaikan SKP	Target Penyampaian SKP tepat Waktu	x 100	Persentas = e capaian kinerja	Laporan Kegiatan
			Target dokuemn arsip yang tertata			

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)			SUMBER DATA
13	Maturisasi SPIP Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Maturisasi SPIP Bidang Administrasi pemerintahan Desa	$\frac{\text{target pengendalian kegiaian}}{\text{target dokumen yang tersusun}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Persentase Penginputan
14	Ketersediaan Laporan Dokumen Manajemen Risiko Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Pemenuhan ketersediaan data Manajemen Resiko Bidang Adm pemerintahan Desa	$\frac{\text{Terinputnya Laporan Kegiatan di E-Pantau}}{\text{Penginputan E-Pantau}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Dokumen Kepegawaian
15	Meningkatnya Keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan forum konsultasi Publik-layanan konsultasi publik	Terwujudnay layanan konsultasi administrasi Pemerinahan Desa	$\frac{\text{terdia data konsultasi Desa}}{\text{Target dokuem yang disusun}} \times 100$	=	Persentas e capaian kinerja	Persentase pelksanaan

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan Desa,


H. Poino, S.IP., M. Si
Pembina
NIP. 19690503 199101 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa


SOPIAN NUR. S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680825 200012 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Pengolah Data
3. Tugas : Mengumpulkan, Menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi kegiatan yang terdapat pada Bidang Pemerintahan desa tentang Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Perkembangan Desa
4. Fungsi :
 - 1 Menyajikan informasi Pengembangan Kapsitas Aparatur dan Perkembangan Desa
 - 2 Menyajikan kegiatan Fasilitas Evaluasi Perkembangan Desa Serta Lomba Desa dan Kelurahan
 - 3 Menyajikan kegiatan Fasilitas Penyusunan Profil Desa
 - 4 Menyajikan kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Badan Permusyawaratan Desa (BPD)
 - 5 Menyajikan data kegiatan Perlombaan Desa

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Tata kelola Arsip Perangkat Daerah (Data Korespondensi Dinas pada Aplikasi Srikandi)	Terinfutnya data arsip dalam Srikandi	$\frac{\text{Jumlah data program yang tersusun}}{\text{Jumlah kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ
2	Terpenuhinya Penyampaian LHKPN dan SPT	Prosentase Terlaksananya Laporan SPT Tahunan	$\frac{\text{Jumlah laporan yang disiapkan}}{\text{Jumlah waktu pengelolaan atas kegiatan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen
3	Terkelolanya Ketersediaan Laporan Dokumen Manajemen Resiko Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya Laporan Manajemen Resiko	$\frac{\text{Jumlah laporan yang disiapkan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ
4	Terkelolanya Tingkat Ketepatan waktu Input Data Realisasi Kegiatan pada Aplikasi E-PANTAU	Prosentase Terlaksananya penyajian dan pengisian data E-PANTAU	$\frac{\text{Jumlah laporan yang disiapkan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ
5	Terkelolanya Terlaksananya Program dan Kegiatan Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Prosentase Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Desa	$\frac{\text{Jumlah dokumen kegiatan mendapat pengesahan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ
6	Terlaksananya Program dan Kegiatan Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Prosentase Tersedianya data hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Juara Lomba Desa dan Kelurahan	$\frac{\text{Jumlah dokumen kegiatan mendapat pengesahan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
7	Tersusunnya Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik - Layanan Konsultasi Desa	Melaksanakan perintah atasan	$\frac{\text{Jumlah data program yang tersusun}}{\text{Jumlah kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen
8	Terlaksananya Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 (Terlaksananya Program dan Kegiatan Bidang Administrasi Pemerintahan Desa)	Tersedianya data Laporan Kinerja BPD	$\frac{\text{Jumlah dokumen kegiatan mendapat pengesahan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ
9	Tersusunnya Maturitas SPIP Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Tersedianya Laporan SPIP Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah dokumen kegiatan mendapat pengesahan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ
10	Tersusunnya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Penilaian Berjenjang setiap bulan dan Final Tahunan serta melaksanakan tugas atasan	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	$\frac{\text{Jumlah laporan yang disiapkan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen
11	Tersusunnya Penyampaian Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Serta Pengukuran Kinerja dari atasan sampai pelaksana	Terlaksananya penyusunan perjanjian kinerja	$\frac{\text{Jumlah laporan yang disiapkan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pengelah,

AJISSIUS, .Pd.,M.Si

Pembina, IV/a

NIP.19690525 199303 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

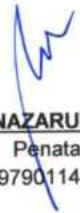
1. Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur
3. Tugas :
Menyusun dan merumuskan serta menelaah Rencana Kegiatan Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Perkembangan Desa dan BPD yang berhubungan dengan Program Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa
4. Fungsi :
 - 1 Merumuskan Kegiatan Capaian Program Kegiatan Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Perkembangan Desa
 - 2 Menyusun Kelompok Sasaran kegiatan pelatihan Kegiatan Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Perkembangan Desa dan Anggota BPD
 - 3 Menyusun Pelaporan Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa dan Anggota BPD
 - 4 Memastikan Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Perkembangan Desa dan Anggota BPD berjalan sesuai dengan SOP /KAK yang disusun

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Capaian Program kegiatan sesuai SOP/KAK	Jumlah program kerja yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen program yang tersusun}}{\text{Jumlah kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Kerangka Acuan Kerja
2	Terpenuhinya bahan dan alat sesuai prosedur dalam rangka Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah bahan dan alat yang tersedia	$\frac{\text{Jumlah bahan yang disiapkan}}{\text{Jumlah waktu pengelolaan atas kegiatan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dasar Hukum, SK, RKA, DPA, Dokumen SPJ
3	Telaksananya kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang dilatih	$\frac{\text{Jumlah dokumen kegiatan mendapat pengesahan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ
4	Telaksananya kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Anggota BPD yang Dilatih	$\frac{\text{Jumlah dokumen kegiatan mendapat pengesahan}}{\text{Jumlah dokumen kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	RKA, DPA, Dokumen SPJ

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
5	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban kegiatan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan	$\frac{\text{Jumlah SPJ yang tersusun}}{\text{Jumlah waktu pengelolaan atas kegiatan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen SPJ
6	Menyelesaikan Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan sebelum tanggal 31 Maret 2024	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target pelaporan yang disepakati}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan
7	Terlaksanakannya tata kelola core values "BerAKHLAK"	Persentase kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, tim budaya kerja	$\frac{\text{Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, tim budaya kerja yang terlaksanakan}}{\text{Target kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, tim budaya kerja yang terlaksanakan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen Kepegawaian
8	Tingkat Ketepatan waktu Input Data Realisasi Kegiatan Pada Aplikasi E-Pantau dan telah diverifikasi	Tingkat ketepatan waktu Input E-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	$\frac{\text{Jumlah Data yang disiapkan}}{\text{Jumlah Data kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	DPA, Dokumen SPJ
9	Terlaksananya GEMA dan Pengumpulan Zakat, Infaq	Terlaksananya GEMA DAN Kewajiban Zakat/Infaq	$\frac{\text{Jumlah Data yang disiapkan}}{\text{Jumlah Data kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen
10	Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Pernilaian Berjenjang setiap bulan dan Final Tahunan serta melaksanakan tugas atasan	Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Pernilaian Berjenjang setiap bulan dan Final Tahunan serta melaksanakan tugas atasan	$\frac{\text{Jumlah Data yang disiapkan}}{\text{Jumlah Data kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen
11	Penyampaian Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Serta Pengukuran Kinerja dari atasan sampai pelaksana	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	$\frac{\text{Jumlah Data yang disiapkan}}{\text{Jumlah Data kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
12	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	$\frac{\text{Jumlah Data yang disiapkan}}{\text{Jumlah Data kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen
13	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah	Laporan Dokumen Manajemen Resiko Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	$\frac{\text{Jumlah Data yang disiapkan}}{\text{Jumlah Data kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen
14	Tersedianya data Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Ketersediaan Data BPD, Laporan Kinerja BPD dan Produk Hukum Desa	$\frac{\text{Jumlah Data yang disiapkan}}{\text{Jumlah Data kegiatan yang dikelola}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Dokumen

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025
Analisis Pengembangan SDM Aparatur,


AJI NAZARUDIN, S.Sos
Penata, III/c
NIP.197901141999031001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Penyusun Bahan Kebijakan Pengabdian Masyarakat
3. Tugas : Menelaah kebijakan pengabdian masyarakat dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, konsep hasil penelaahan kebijakan pengabdian masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan
4. Fungsi :
 1. Menginventarisasi peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dan terkait dengan kebijakan pengabdian masyarakat untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan
 2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja
 3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan atau tertulis sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas
 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

NO.	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya data dan informasi pada bidang pemdes, khususnya berkenaan dengan produk hukum dan aset	Data produk hukum desa yang terhimpun	$\frac{\text{Jumlah bahan dan data yang terhimpun}}{\text{Target data dan bahan yang diperlukan}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
		Data aset desa yang terhimpun	$\frac{\text{Jumlah bahan dan data yang terhimpun}}{\text{Target data dan bahan yang diperlukan}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
2.	Terkelolanya administrasi dan arsip pada bidang pemdes melalui Srikandi	Arsip yang terkelola melalui Srikandi	$\frac{\text{Jumlah arsip yang terkelola}}{\text{Target arsip yang dikelola}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
3.	Optimalisasi layanan menggunakan aplikasi pendukung dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase penggunaan aplikasi SIPADES	$\frac{\text{Persentase penggunaan aplikasi}}{\text{Target persentase penggunaan aplikasi}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
		Persentase penggunaan aplikasi SISKEUDES	$\frac{\text{Persentase penggunaan aplikasi}}{\text{Target persentase penggunaan aplikasi}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
		Persentase penggunaan aplikasi ATKP Desa	$\frac{\text{Persentase penggunaan aplikasi}}{\text{Target persentase penggunaan aplikasi}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
		Persentase penggunaan aplikasi SIPD	$\frac{\text{Persentase penggunaan aplikasi}}{\text{Target persentase penggunaan aplikasi}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
4.	Penyusunan capaian pelaksanaan sub kegiatan penyusunan produk hukum	Persentase pelaksanaan sub kegiatan penyusunan produk hukum desa	$\frac{\text{Persentase pelaksanaan subkegiatan}}{\text{Target persentase pelaksanaan subkegiatan}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP

	desa dan pengelolaan aset desa	Persentase pelaksanaan sub kegiatan pengelolaan aset desa	$\frac{\text{Persentase pelaksanaan subkegiatan}}{\text{Target persentase pelaksanaan subkegiatan}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
5.	Pelayanan konsultasi desa	Dokumen pelayanan terhadap desa yang berkonsultasi	$\frac{\text{Jumlah dokumen pelayanan konsultasi desa}}{\text{Target dokumen pelayanan konsultasi desa}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP
6.	Pelaksanaan tugas dari atasan	Persentase pelaksanaan tugas dari atasan	$\frac{\text{Persentase pelaksanaan penugasan}}{\text{Target persentase pelaksanaan penugasan}} \times 100\% = \text{Persentase capaian kinerja}$	SKP

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Penyusun Bahan Kebijakan
Pengabdian Masyarakat



ALVITA KUMARA WASISTIYANA, S.Tr.I.P.

Penata Muda (III/a)

NIP. 20010720 202409 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. Jabatan | : Analis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi |
| 3. Tugas | : Menganalisa Rencana Program dan Kegiatan sebagai bahan pengambilan kebijakan |
| 4. Fungsi | : <ol style="list-style-type: none"> 1 Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun 2 Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bulanan dan Final Tahun 2025 3 Menyusun Laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah 4 Melaksanakan perintah atasan diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis 5 Menyusun Kertas Kerja Anggaran Kas Tahun Anggaran 2025 6 Melaksakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan pengumpulan Zakat 7 Input Data Realisasi Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD pada aplikasi Epantau 8 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Surat Menyurat pada aplikasi Srikandi) 9 Tersusunnya perjanjian Kinerja Tahun 2025 10 Surat Pertanggung jawaban Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD |

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Menyampaikan Pelaporan Pajak tahunan (SPT)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT pada aplikasi DJP Online	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Laporan SPT Pajak
2	Menyampaikan dan melaporkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) setiap bulan dan final	Persentase Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bulanan dan Final Tahun 2025	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Laporan SKP

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
3	Menyusun Laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Persentase Tersusunnya Kertas Kerja Manajemen Resiko pada Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Kertas Kerja Manajemen Resiko
4	Melaksanakan perintah atasan dalam rangka meningkatkan kinerja Perangkat Daerah (Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan}}{\text{Target kegiatan yang dilaksanakan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Surat Perintah Tugas
5	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dan penyerapan anggaran berdasarkan SPD yang diterbitkan serta Melaksanakan pelaporan P3DN	Persentase Tersusunnya Kertas Kerja Anggaran Kas Tahun Anggaran 2025	$\frac{\text{Jumlah Anggaran Kas Tahun 2025}}{\text{Target Anggran Kas yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Laporan Anggaran Kas Tahun 2025

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
6	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan pengumpulan Zakat, Infak dan Shodakoh melalui UPZ	Persentase terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan Pengumpulan Zakat	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan}}{\text{Target kegiatan yang dilaksanakan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Kegiatan yang terlaksana
7	Input Data Realisasi Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD pada aplikasi Epantau	Persentase terinputnya Data Realisasi Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD pada aplikasi Epantau	$\frac{\text{Jumlah data laporan Epantau}}{\text{Target inputan Epantau}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Laporan Epantau
8	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Surat Menyurat pada aplikasi Srikandi)	Persentase Terlaksananya Tata Kelola Arsip Surat Menyurat pada aplikasi Srikandi)	$\frac{\text{Jumlah surat yang diregistrasikan}}{\text{Target surat yang diselesaikan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Surat yang teregistrasi
9	Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	Persentase Terelesaiannya penyusunan Perjanjian Kinerja Pelaksanaan Tahun 2025	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Laporan Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
10	Surat Pertanggung jawaban Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase tersusunnya Laporan SPJ pada Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran, Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target Laporan yang dilaksanakan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Laporan SPJ

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025
Analisis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi



ROYAN HANDANA, S.Sos
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19800915 200902 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
3. Tugas : Menyusun, dan Menyampaikan Dokumen dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
4. Fungsi :
 - 1 Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dan Penyampaian Laporan Keuangan SKPD
 - 2 Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dan Penyerapan Anggaran berdasarkan SPD yang diterbitkan serta melaksanakan pelaporan P3DN
 - 3 Menyampaikan dan melaporkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) setiap bulan dan final
 - 4 Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan pengumpulan Zakat, Infaq dan shadakah melalui UPZ
 - 5 Menyusun Laporan Manajemen Resiko Peringkat Daerah
 - 6 Menyampaikan Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN) dan Pajak tahunan (SPT)
 - 7 Melaksanakan perintah atasan dalam rangka meningkatkan Kinerja Perangkat Daerah (Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah)

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Diterima dan tercatatnya bahan dan data Laporan Keuangan	- Prosentase jumlah bahan dan data Laporan	$\frac{\text{Jumlah bahan dan data yang diterima}}{\text{Target seluruh bahan dan data Laporan Keuangan yang dikumpulkan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Bagian Keuangan dan Aset DPMD
2	Terpenuhinya pengelompokan data dan bahan Laporan Keuangan	- Prosentase jumlah bahan dan data Laporan	$\frac{\text{Jumlah bahan dan data yang diperiksa}}{\text{Target seluruh bahan dan data Laporan Keuangan yang dikumpulkan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Bagian Keuangan dan Aset DPMD
3	Terpenuhinya pemeriksaan dan mempelajari data dan bahan Laporan Keuangan	- Prosentase jumlah bahan dan data Laporan	$\frac{\text{Jumlah bahan dan data yang dikaji}}{\text{Target seluruh bahan dan data Laporan Keuangan yang dikumpulkan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Bagian Keuangan dan Aset DPMD
4	Tersusunnya Dokumen hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan SKPD	- Prosentase dari data dan bahan	$\frac{\text{Jumlah laporan yang tersusun}}{\text{Target data dan bahan yang dikumpulkan}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Bagian Keuangan dan Aset DPMD
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	- Prosentase jumlah tugas dan kedinasan secara lisan maupun tertulis	$\frac{\text{Jumlah tugas dan kedinasan secara lisan maupun tertulis}}{\text{Target tugas dan kedinasan secara lisan maupun tertulis}} \times 100 = \text{Prosentase capaian kinerja}$	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN/PELAKSANA


RINANUR OKTAVIA, SE
 Penata Tk I / III/d
 NIP. 19840420 201001 2 037

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. Jabatan | : Pengolah Daftar Gaji |
| 3. Tugas | : Melakukan kegiatan penginputan, penyusunan, pengolahan dan pelaporan di kegiatan gaji dan tunjangan |
| 4. Fungsi | : <ol style="list-style-type: none">1 Melaporkan SKP di Aplikasi E Kinerja2 Melaksanakan GEMA, Pengumpulan Zakat, Infak dan Shodaqoh melalui UPZ3 Melaporkan SPT Tahunan4 Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya5 Mengolah dan Menyusun Laporan Manajemen Resiko Perangkat daerah6 Mengolah dan Menyusun Daftar Gaji, Rapel Gaji dan kelengkapannya7 Mengolah dan Menyusun Daftar TPP dan Kelengkapannya8 Menyusun Template Gaji dan Tunjangan9 Menginput Data Gaji dan tunjangan di Aplikasi E Pantau10 Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja dan Pertanggungjawaban Kegiatan (SPJ)11 Menginput dan Melaporkan BUPOT PPh Pasal 21 dan PPh Pasal 21 di Aplikasi Cortax12 Melaksanakan Kegiatan Rekonsiliasi Gaji dan Tunjangan13 Menginput Perubahan Data Gaji, Kenaikan Gaji Berkala (KGB) di Aplikasi SIMGAJI14 Mengolah dan menyusun Data BPJS di Aplikasi ARIP |

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)				SUMBER DATA	
1	Terlaporkannya SKP setiap bulan pada Aplikasi E Kinerja	Persentase Jumlah Laporan SKP di Aplikasi E Kinerja	Jumlah Laporan SKP	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Aplikasi E- KINERJA
			Target SKP yang terselesaikan					
2	Terlaksananya GEMA dan Pengumpulan Zakat, Infak dan Shodaqoh melalui UPZ	Presentase Kegiatan GEMA dan Pengumpulan Zakat, Infak	Kegiatan GEMA dan Pengumpulan Zakat, Infaq dan Shodaqoh	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Jadwal GEMA yang telah ditentukan
			Target Kegiatan GEMA, Pengumpulan zakat ,infak yang terselesaikan					
3	Terlaporkannya Pajak SPT Tahunan di Aplikasi DJP Online	Persentase Jumlah Pajak SPT Tahunan	Jumlah Pajak SPT Tahunan	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Aplikasi DJP Online
			Target Pajak SPT Tahunan yang terselesaikan					
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Persentase Tugas kedinasan lainnya	Jumlah pelaksanaan kegiatan	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Surat Perintah Tugas
			Target kegiatan yang diselesaikan					
5	Tersusunnya Laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Persentase Jumlah laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Jumlah Manajemen Resiko Perangkat Daerah	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Kertas Kerja Manajemen Resiko
			Target Manajemen Ressiko Pernagkat Daerah					
6	Tersusnya Daftar Gaji, Daftar Rapel Gaji dan Kelengkapannya	Persentase Jumlah Daftar Gaji Daftar Rapel dan Kelengkapnya	Jumlah Daftar Gaji, Daftar Rapel Dan Kelengkapannya	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Aplikasi SIMGAJI
			Target Daftar Gaji, Rapel Dan Kelengkapannya					
7	Tersusunnya Daftar Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP)	Persentase Jumlah Daftar Tunjangan penghasilan pegawai (TPP) dan kelengkapannya	Jumlah Daftar TPP pelaksanaan kegiatan Laporan SKP	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Apk Dari ORTAL dan Rekap Dari Subbag UMTALPEG
			Target TPP yang disusun					
8	Tersusnya data Template Gaji dan Tunjangan untuk aplikasi SIPD	Persentase jumaah data template gaji dan tunjangan Tugas kedinasan lainnya	Jumlah data template gaji dan tunjangan	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Apk SIMGAJI
			Target data gaji dan tunjnagan yang tersusun					
9	Terinputnya data gaji dan tunjangan di aplikasi E-PANTAU	Presentase jumlah data gaji dan tunjangan	Jumlah data gaji dan tunjangan	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	Apk SIIMGAJI dan APK dari ORTAL
			Target data gaji dan tunjangan yang terinput					
10	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Persentase Jumlah dokumen PK dan SPJ kegiatan	Jumlah PK dan SPJ Kegiatan	X	100	=	Persentase Capaian Kinerja	PK atasan dan realisasi Kegiatan
			Target PK dan SPJ Kegiatan yang tersusun					

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
11	Terinputnya dan terlaporkannya BUPOT PPh Pasal 21 dan Pelaporan PPh Pasal 21 di Apk CORTAX	Persentase Jumlah BUPOT PPh Pasal 21 dan Pelaporan PPh Pasal 21	Jumlah PK dan SPJ Kegiatan _____ X 100 = Presentase	PK atasan dan realisasi Kegiatan
			Target PK dan SPJ Kegiatan yang tersusun _____ X 100 = Capaian Kinerja	
12	Terlaksananya kegiatan rekonsiliasi gaji dan tunjangan	Persentase kegiatan rekonsiliasi gaji dan tunjangan	Jumlah kegiatan rekonsiliasi gaji dan tunjangan _____ X 100 = Presentase	Pergeseran Anggaran dan Data dari BPKAD
			Target PK dan SPJ Kegiatan yang tersusun _____ X 100 = Capaian Kinerja	
13	Terinputnya Perubahan data Gaji, Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) di Aplikasi SIMGAJI	Persentase Jumlah perubahan data Gaji, Kenaikan pangkat dan KGB	Jumlah Perubahan data gaji, kenaikan pangkat dan KGB _____ X 100 = Presentase	APK SIMGAJI
			Target perubahan data gaji, kenaikan pangkat dan KGB _____ X 100 = Capaian Kinerja	
14	Mengolah dan menyusun data BPJS pada Aplikasi ARIP	Persentase Jumlah dokumen BPJS yang tersusun pada APK ARIP	Jumlah Dokumen BPJS _____ X 100 = Presentase	APK ARIP
			Target data BPJS yang tersusun _____ X 100 = Capaian Kinerja	

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

PENGOLAH DAFTAR GAJI



DYAH RISNAWATI,SE
PENATA - III/c

PENGUKURAN KINERJA

PERANGKAT DAERAH
JF / PELAKSANA
TAHUN

: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
: PENGOLAH DAFTAR GAJI
: 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Terlaporkannya SKP Setiap Bulan Pada Aplikasi E Kinerja	Persentase Jumlah Laporan SKP di Aplikasi E Kinerja	12 Laporan	12 Laporan	100%
2	Terlaksananya GEMA dan Pengumpulan Zakat, Infak dan Shodaqoh melalui UPZ	Presentase Kegiatan GEMA dan Pengumpulan Zakat, Infaq	20 Kegiatan	20 Kegiatan	100%
3	Terlaporkannya Pajak SPT Tahunan di Aplikasi DJP Online	Persentase Jumlah Pajak SPT Tahunan	1 Laporan	1 Laporan	100%
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Presentase Tugas Kedinasan lainnya	30 Kegiatan	30 Kegiatan	100%
5	Tersusunnya Laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Presentase Jumlah Laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah	4 Laporan	4 Laporan	100%
6	Tersusunnya Daftar Gaji, Daftar Rapel Gaji dan Kelengkapannya	Presentase Daftar Gaji, Rapel Gaji dan kelengkapannya	26 Daftar	26 Daftar	100%
7	Tersusunnya Daftar Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP)	Persentase Jumlah Daftar Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP) dan kelengkapannya	14 Daftar	14 Daftar	100%
8	Tersusunnya Data Template Gaji dan tunjangan untuk Aplikasi SIPD RI	Persentase Jumlah Data Template Gaji dan tunjangan	12 Data	12 Data	100%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
9	Terinputnya Data Gaji dan Tunjangan di Aplikasi E Pantau	Persentase Jumlah Data Gaji dan Tunjangan di Aplikasi E Pantau	24 Data	24 Data	100%
10	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Persentase Jumlah Dokumen PK dan SPJ Kegiatan	14 Dokumen	14 Dokumen	100%
11	Terinputnya dan Terlaporkannya BUPOT PPh Pasal 21 dan Pelaporan PPh Pasal 21 di Aplikasi Cortax	Persentase Jumlah BUPOT PPh Pasal 21 dan Pelaporan PPh Pasal 21	12 Laporan	12 Laporan	100%
12	Terlaksananya Rekonsiliasi Gaji dan Tunjangan	Persentase Kegiatan Rekonsiliasi Gaji dan Tunjangan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
13	Terinputnya perubahan data Gaji, Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) di Aplikasi SIMGAJI	Persentase Jumlah Perubahan data Gaji, Kenaikan Pangkat dan KGB	75 Data	75 Data	100%
14	Tersusunnya Data BPJS di Aplikasi ARIP	Persentase Jumlah Data BPJS di Aplikasi ARIP	12 Data	12 Data	100%

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET


JULPIANSYAH, S.Sos., M.Si
 Pembina, (IV/a)
 NIP. 197409012007011015

PENGOLAH DAFTAR GAJI


DYAH RISNAWATI L. SE
 Penata - (III/c)
 NIP. 19781216 201212 2 003

2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mencatat dan menyimpan surat atau dokumen lainnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
4. Fungsi :
- 1 Penyusunan dokumen administrasi penggunaan anggaran dan pembukuan sub kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada SKPD
 - 2 Penyusunan dokumen administrasi penggunaan anggaran dan pembukuan sub kegiatan Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan
 - 3 Penyusunan dokumen Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (LRTL)
 - 4 Penyusunan laporan akhir pelaksanaan 1 sub kegiatan
 - 5 Kepatuhan Penyelesaian SPT Tahunan
 - 6 Penyusunan dan Penyampaian SKP
 - 7 Penginputan data pelaksanaan sub kegiatan pada aplikasi E-Pantau
 - 8 Penyusunan Dokumen RKA dan KAK Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK, IKI dan Pengukuran)
 - 9 Penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Upaya mewujudkan kawasan tanpa rokok/Vape
 - 10 Pengarsipan dokumen SPJ pelaksanaan kegiatan dan Penginputan naskah dinas pada aplikasi
 - 11 Capaian serapan anggaran sub kegiatan
 - 12 Penyusunan dokumen P3DN secara berkala

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Terkelolanya Pelaksanaan Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen laporan kegiatan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	$\frac{\text{kegiatan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD}}{\text{Target Waktu pelaksanaan kegiatan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD}} \times 100$ Persentas e capaian kinerja	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
2	Terlaksananya Meningkatnya kualitas pembangunan desa	Jumlah Prosentase Status Desa Berkembang Menjadi Desa Maju Di Kukar	$\frac{\sum \text{unitJumlah Laporan Kegiatan}}{\text{Target waktu pelaksanaan Kegiatan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
3	Tersusunnya dokumen administrasi penggunaan anggaran dan pembukuan sub kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen administrasi penggunaan anggaran dan pembukuan yang tersusun	$\frac{\sum \text{dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
4	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah Indikator : "Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan	Jumlah dokumen administrasi penggunaan anggaran dan pembukuan yang tersusun	$\frac{\sum \text{Laporan yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
5	Tersusunnya laporan akhir pelaksanaan 1 Sub	Jumlah laporan akhir yang tersusun	$\frac{\sum \text{laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
6	Terselesaikannya laporan SPT Tahunan paling lambat 31 Maret 2024	Jumlah laporan SPT Tahunan yang terselesaikan melalui aplikasi DJP Online	$\frac{\sum \text{laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD

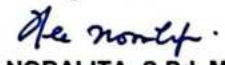
NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
7	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen SKP yang tersusun	$\frac{\sum \text{dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
8	Tersusunnya Perjanjian Kinerja, IKI dan Pengukuran APBD	Jumlah Dokumen yang tersusun	$\frac{\sum \text{dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
9	Tersimpannya berkas dokumen SPJ sub kegiatan	Jumlah berkas SPJ kegiatan yang tersimpan	$\frac{\sum \text{berkas yang tersimpan}}{\text{Target berkas yang tersimpan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi e-pantau
10	Tersusunnya KAK Dan RKA 2 Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen KAK dan RKA yang tersusun	$\frac{\sum \text{laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi DPMD
11	Tersusunnya dokumen penilaian berjenjang	Jumlah dokumen penilaian berjenjang yang tersusun	$\frac{\sum \text{dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi DJP Online
12	Terinputnya data pelaksanaan kegiatan pada aplikasi e-pantau	Jumlah data pelaksanaan kegiatan yang terinput pada aplikasi e-pantau	$\frac{\sum \text{data yang terinput}}{\text{Target data yang terinput}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi E-Kinerja
13	Tersusunnya dokumen laporan P3DN	jumlah dokumen P3DN yang tersusun tepat waktu	$\frac{\sum \text{dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
14	Tersusunnya Naskah Dinas melalui Aplikasi SRIKANDI	jumlah naskah dinas yang tersusun melalui aplikasi SRIKANDI	$\frac{\sum \text{naskah yang tersusun}}{\text{Target naskah yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
15	Terwujudnya kawasan tanpa rokok/Vape	Persentase terlaksananya upaya mewujudkan kawasan tanpa rokok/Vape	$\frac{\sum \text{upaya mewujudkan kawasan tanpa rokok/Vape yang terlaksana}}{\text{Target upaya mewujudkan kawasan tanpa rokok/Vape yang terlaksana}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
16	Terlaksananya Tata Kelola Aset	Persentase kesesuaian data pengguna aset pada fakta integritas	$\frac{\sum \text{data Fakta Integritas sesuai}}{\text{Target data Fakta Integritas sesuai}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
17	Terlaksananya penerapan Core Values ASN Berakhlak	Persentase penerapan Core Values ASN Berakhlak	$\frac{\sum \text{penerapan Core Values ASN Berakhlak terlaksanakan}}{\text{Target penerapan Core Values ASN Berakhlak terlaksanakan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
18	Tindak lanjut pengaduan SP4N Lapor	Penanganan Tindak lanjut pengaduan SP4N Lapor	$\frac{\sum \text{Penanganan yang terlaksanakan}}{\text{Target Penanganan yang terlaksanakan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Ketatalaksanaan


KARTIKA SARI, A.Ma.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197205191993062001

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025
Pengelola Data


IKE NORALITA, S.Pd., M.Si
Penata Tingkat 1
NIP. 19830709 200902 2005

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
7	Tersimpannya berkas dokumen SPJ sub kegiatan	Jumlah berkas SPJ kegiatan yang tersimpan	50 dokumen	50 dokumen	100,00 %
8	Tersusunnya dokumen KAK dan RKA sub kegiatan	Jumlah dokumen KAK dan RKA yang tersusun	4 dokumen	4 dokumen	100,00 %
9	Terinputnya data pelaksanaan kegiatan pada aplikasi e-pantau	Jumlah data pelaksanaan kegiatan yang terinput pada aplikasi e-pantau	24 Data	24 Data	100,00 %
10	Tersusunnya dokumen laporan P3DN	jumlah dokumen P3DN yang tersusun tepat waktu	24 dokumen	24 dokumen	100,00 %
11	Terselesaikannya laporan SPT tahunan paling lambat pertanggal 31 Maret 2024	Jumlah laporan SPT Tahunan yang terselesaikan melalui aplikasi DJP Online	1 laporan	1 laporan	100,00 %
12	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen SKP yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %
13	Tersusunnya Perjanjian Kinerja, IKI dan Pengukuran APBD dan APBDP	Jumlah Dokumen yang tersusun	6 Dokumen	6 Dokumen	100,00 %
14	Tersusunnya Naskah Dinas melalui Aplikasi SRIKANDI	jumlah naskah dinas yang tersusun melalui aplikasi SRIKANDI	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %
15	Terwujudnya kawasan tanpa rokok/Vape	Persentase terlaksananya upaya mewujudkan	1 laporan	1 laporan	100,00 %
16	Terlaksananya Tata Kelola Aset	Persentase kesesuaian data pengguna aset	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %
17	Terlaksananya penerapan Core Values ASN Berakhlak	Persentase penerapan Core Values ASN Berakhlak	6 Dokumen	6 Dokumen	100,00 %
18	Tindak lanjut pengaduan SP4N Lapor	Penanganan Tindak lanjut pengaduan SP4N	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Ketatalaksanaan


KARTIKA SARI, A.Ma.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197205191993062001

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pengelola Data

Ike Noralita, S.Pd., M.Si
Penata Tingkat 1
NIP. 19830709 200902 2005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Pengadministrasi Umum
3. Tugas : Menerima, mencatat dan menyimpan surat atau dokumen lainnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
4. Fungsi :
 - 1 Pelaksanaan penyediaan bahan logistik kantor
 - 2 Pelaksanaan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - 3 Penyusunan dokumen administrasi penyediaan bahan logistik kantor dan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - 4 Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan
 - 5 Penginputan data pelaksanaan sub kegiatan pada aplikasi E-Pantau
 - 6 Penyusunan naskah dinas melalui aplikasi srikandi
 - 7 Penyusunan dokumen penilaian SKP setiap bulan dan tahunan (final)
 - 8 Penyusunan Laporan Pelaksanaan (laporan akhir) sub kegiatan
 - 9 Penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja (PK, IKI dan Pengukuran)

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor	Persentase paket bahan logistik kantor yang disediakan	$\frac{\sum \text{paket bahan logistik kantor yang tersedia}}{\text{Target bahan logistik kantor yang disediakan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
2	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentase paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	$\frac{\sum \text{paket barang cetakan dan penggandaan yang tersedia}}{\text{Target barang cetakan dan penggandaan yang disediakan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
3	Tersusunnya dokumen administrasi penyediaan bahan logistik kantor dan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentase dokumen kelengkapan administrasi penggunaan anggaran dan pembukuan yang tersusun	$\frac{\sum \text{Dokumen administrasi yang tersusun}}{\text{Target dokumen administrasi yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
4	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan 2 Sub Kegiatan	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan	$\frac{\sum \text{capaian kinerja dan keuangan}}{\text{Target capaian kinerja dan keuangan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Administrasi Keuangan DPMD
5	Terinputnya data pelaksanaan sub kegiatan pada aplikasi E-Pantau	Persentase data pelaksanaan sub kegiatan yang terinput pada aplikasi E-Pantau	$\frac{\sum \text{Data pelaksanaan sub kegiatan yang terinput}}{\text{Target data pelaksanaan sub kegiatan yang terinput}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi E-Pantau
6	Tersusunnya naskah dinas melalui Aplikasi Srikandi	Persentase naskah dinas yang terinput melalui aplikasi srikandi	$\frac{\sum \text{Naskah dinas yang tersusun}}{\text{Target naskah dinas yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi Srikandi
7	Tersusunnya dokumen penilaian SKP setiap bulan dan tahunan (Final)	Persentase dokumen penilaian yang tersusun	$\frac{\sum \text{Dokumen penilaian berjenjang yang tersusun}}{\text{Target dokumen penilaian berjenjang yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi Ekinerja
8	Tersusunnya laporan akhir Pelaksanaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase laporan akhir pelaksanaan kegiatan yang tersusun	$\frac{\sum \text{Laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Administrasi Keuangan DPMD

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
9	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK), IKI dan Pengukuran	Persentase Dokumen Perjanjian Kinerja (PK, IKI dan Pengukuran) yang tersusun tepat waktu	$\frac{\sum \text{Dokumen yang tersusun}}{\text{Target Dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pengadministrasi Umum



YENI KANIAWATI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19760319 199603 2 002

4	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang terlaksana	Laporan	Σ Jumlah Laporan	RKA/DPA
5	Jumlah Kertas Kerja Manajemen Resiko yang terselesaikan	Kertas Kerja	Σ Jumlah Kertas Kerja	RKA/DPA
6	Jumlah SKP	Laporan	Σ Jumlah Laporan	SKP BULANAN
7	Jumlah Dokumen Kinerja	Dokumen	Σ Jumlah Dokumen	PK ATASAN

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUBBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN


KARTIKA SARI A.Ma.Pd
PENATA TK. I (III/d)
NIP.197205191993062001

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN DINAS


SRI BUDIARTLSE
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 198205222001122002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Perangkat Daerah | : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kutai Kartanegara |
| 2. Jabatan | : Pengadministrasi Umum |
| 3. Tugas | : Menerima, mencatat dan menyimpan surat atau dokumen lainnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku |
| 4. Fungsi | : <ol style="list-style-type: none"> 1 Penyusunan dokumen pelaksanaan sub kegiatan Penataan Arsip Dinamis pada SKPD 2 Penyusunan laporan akhir pelaksanaan sub kegiatan 3 Penginputan data pelaksanaan sub kegiatan pada aplikasi E-Pantau 4 Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja 5 Penyusunan laporan Kinerja dan Keuangan sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD 6 Pengarsipan dokumen pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dan penginputan naskah dinas pada aplikasi Srikandi 7 Penyusunan laporan Kinerja dan Keuangan 8 Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) |

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	$\frac{\sum \text{dokumen arsip yang terkelola}}{\text{Target dokumen arsip yang terkelola}} \times 100$ Persentas = e capaian kinerja	Dokumen Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
2	Tersusunnya laporan akhir sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah laporan akhir pelaksanaan kegiatan yang tersusun	$\frac{\sum \text{dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
3	Terselesaikannya Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen SKP yang tersusun	$\frac{\sum \text{dokumen yang terselesaikan}}{\text{Target laporan yang terselesaikan}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi E kinerja
4	Terinputnya data pelaksanaan sub kegiatan pada aplikasi E-Pantau	Jumlah data pelaksanaan sub kegiatan yang terinput pada aplikasi E-Pantau	$\frac{\sum \text{data yang terinput}}{\text{Target data yang terinput}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi E Pantau
5	Tersusunnya Perjanjian Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja yang tersusun dan tersampaikan	$\frac{\sum \text{dokumen yang tersusun}}{\text{Target dokumen yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD
6	Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kinerja dan Keuangan	$\frac{\sum \text{Laporan yang tersusun}}{\text{Target laporan yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumen Administrasi Keuangan DPMD

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
7	Tersusunnya naskah Dinas terkait sub kegiatan	Jumlah naskah Dinas terinput pada aplikasi Srikandi	$\frac{\sum \text{naskah yang terinput}}{\text{Target naskah yang terinput}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Aplikasi Srikandi
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah dokumentasi pelaksanaan GEMA	$\frac{\sum \text{dokumentasi yang tersusun}}{\text{Target dokumentasi yang tersusun}} \times 100 = \text{Persentase capaian kinerja}$	Dokumentasi Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pengadministrasi Umum



Hj. BUSTANIAH, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19690127 200502 2 002